



Manual do Usuário

Sistema de Apoio a Perícias Judiciais

Versão 1.0

Abril, 2013

Sumário

Objetivo deste Manual do Usuário.....	3
Bem Vindo ao Sistema de Apoio à Perícias Judiciais.....	4
Segurança.....	5
1. Instalação do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais.....	6
1.1. Configuração Mínima Recomendada.....	6
2. Acesso.....	7
2.1. Acesso inicial do Magistrado.....	8
2.2. Solicitação de Inclusão de Peritos.....	9
2.3. Solicitação de Pagamento de Perícias.....	16
2.4. Resolução de Solicitações Pendentes.....	23
2.5. Consulta Base de Peritos.....	27
Apêndice A - Glossário.....	15

Objetivo deste Manual do Usuário

Para conhecimento das facilidades que as funcionalidades do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais contempla, a Coordenação de Sistemas (COSIS) disponibiliza este Manual do Usuário, contendo o passo a passo das principais transações e serviços do sistema.

Para esclarecimento de eventuais dúvidas ou mais informações, solicite auxílio da Assessoria Especial da Presidência II (AEPII) – Assuntos Institucionais, pelo telefone 3372-5207 / 5076. Em casos de mal funcionamento do sistema, entrar em contato com o Service Desk, através do telefone 3324-7400.

Bem Vindo ao Sistema de Apoio à Perícias Judiciais

O Sistema de Apoio à Perícias Judiciais permite a realização de solicitações de inclusão, alteração e vedação de peritos, bem como a solicitação de pagamento de perícias judiciais.

Com o Sistema de Apoio à Perícias Judiciais, o magistrado terá acesso às informações necessárias ao banco de dados de peritos credenciados para a realização de perícias judiciais. Com interface amigável, a operacionalização segue a mesma sistemática utilizada para se navegar na **WEB** (*World Wide Web*), disponibilizado na Intranet (rede do Poder Judiciário do Estado da Bahia), empregando os navegadores Microsoft® Internet Explorer™ ou Mozilla Firefox®.

Quem pode Utilizar o Sistema de Apoio à Perícias Judiciais ?

- **Magistrados**, com opções para busca e solicitações de inclusão de peritos e solicitações de pagamentos de perícias;
- **Servidores da Assessoria Especial da Presidência II**, com acesso administrativo para acompanhamento e avaliação das solicitações encaminhadas.

Quais os Requisitos Técnicos para Acessar o Sistema de Apoio à Perícias Judiciais ?

Conforme a **configuração mínima recomendada**, constante do item 1.1. deste manual.

Principais Facilitadores

- Acesso pela web;
- Autenticação do sistema via login/senha de rede;
- Definição de diferentes níveis de acesso para cada perfil de usuário;
- Envio de E-mails a cada alteração da situação da solicitação e para novo cadastramento de solicitações;

Principais Transações

- Solicitação de Inclusão, Alteração e Exclusão de Peritos;
- Solicitação de Pagamentos de Perícias.

Principais Serviços

- Quadro quantitativo de solicitações realizadas pelos magistrados;
- Quadro de pendências relatadas pela AEPII;
- Envio de E-mails a cada alteração da situação da solicitação e ao cadastrar novas solicitações;
- Solicitação de pagamento a qualquer perito, mesmo não estando cadastrado;
- Consulta ao banco de peritos aprovados;
- Aproveitamento de dados cadastrais de peritos já cadastrados em solicitações anteriores;
- Geração personalizada da solicitação de pagamento, contendo as informações bancárias e valores das perícias.

Segurança

O Sistema de Apoio à Perícias Judiciais foi desenvolvido com tecnologia **JAVA™**, uma das ferramentas de aplicações para a Internet mais ágeis e seguras na realização de transações em meio eletrônico.

Agrega, ainda, o conceito de segurança distribuída, onde todas as transações são acompanhadas: do âmbito do equipamento do cliente, durante a transmissão dos dados entre os magistrados e a AEPII.

Itens de Segurança do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais

1. Criptografia

Todas as senhas utilizadas no Sistema de Apoio à Perícias Judiciais são criptografadas por algoritmo de **128 bits**. A comunicação entre o computador do cliente e o Banco utiliza o protocolo **SSL - Secure Sockets Layer**. Este protocolo garante a autenticidade de sua conexão, verifica a identidade dos usuários e criptografia dos dados que trafegam pelo sistema.

2. Certificado de segurança

O site do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais é certificado pela **SERPRO**, entidade responsável pela garantia de acesso a site seguro dos principais órgãos governamentais.

Ao acessar um site seguro irá aparecer uma mensagem indicando que a página tem essas características. Nesse caso, basta clicar em OK e continuar a navegação.

Obs: o TJBA está em processo de regulamentação da certificação com a SERPRO, e portanto, poderá aparecer a mensagem de problema no certificado de segurança do site. Sendo assim, basta clicar em "Continuar neste site ..."

Além desta, existe outra forma de saber se o site é seguro:

- O endereço do site começará com **https://**, pois os servidores seguros utilizam um protocolo especial chamado Secure Hyper Text Transfer Protocol.

3. Chave e senha inicial de acesso

A senha de acesso ao Sistema de Apoio à Perícias Judiciais corresponde a senha e login de acesso a rede do Poder Judiciário do Estado da Bahia.

4. Fechamento de sessão automática (time-out)

Se o usuário do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais ficar mais de **15 minutos** sem executar uma transação, o sistema automaticamente fecha a sessão.

1. Instalação do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais

O Sistema de Apoio à Perícias Judiciais não precisa ser instalado, pois seu acesso é realizado pelo navegador através da URL: <http://www9.tjba.jus.br/peritos>.

Para utilizar o sistema, é necessário que esteja conectado à rede interna do Tribunal de Justiça da Bahia.

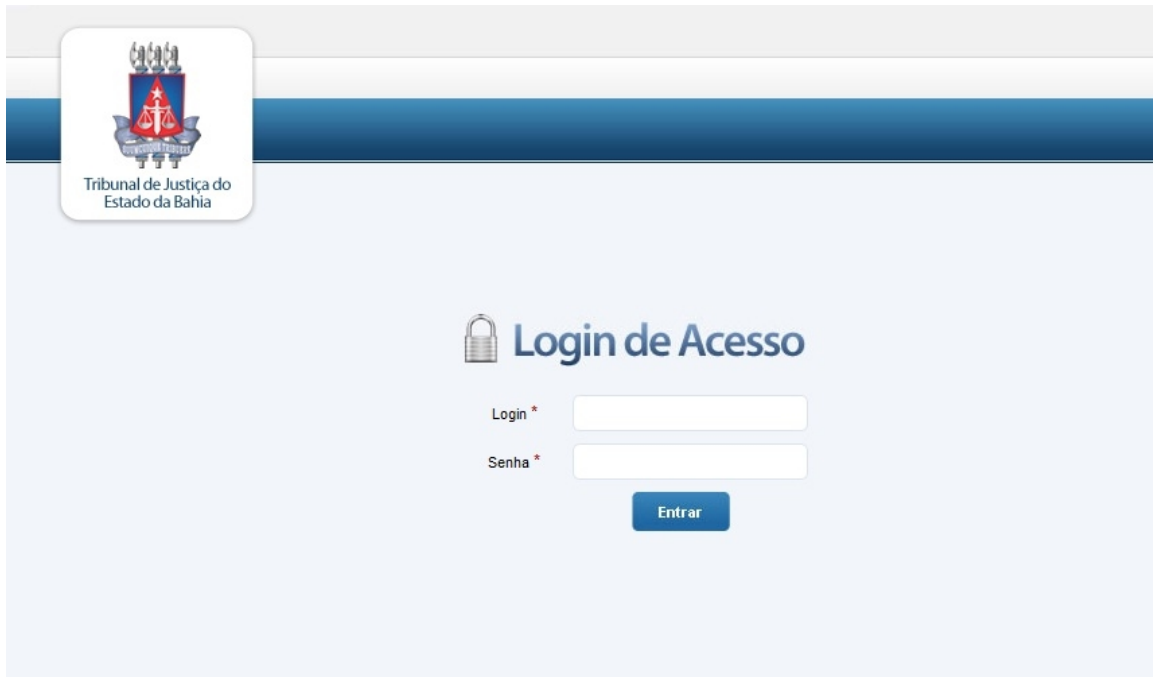
1.1. Configuração Mínima Recomendada

Navegador (Browser): Microsoft® Internet Explorer™ 8.0 e superior ou Mozilla Firefox com o seguinte componente: Máquina Virtual JAVA™ – versão superior a 3805.

2. Acesso

Acesso inicial do Sistema:

Ao acessar a URL do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais, será exibido a tela correspondente abaixo:



A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, há uma barra decorativa com o brasão do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia à esquerda. O brasão é um escudo com elementos heráldicos, encimado por uma coroa e uma faixa com o lema. Abaixo do brasão, o texto "Tribunal de Justiça do Estado da Bahia" é exibido. O corpo principal da tela tem um fundo azul claro. No centro, há o título "Login de Acesso" precedido por um ícone de cadeado. Abaixo do título, há dois campos de entrada: "Login *" e "Senha *", cada um com um ícone de olho para alternar a visibilidade. Um botão azul com o texto "Entrar" está posicionado abaixo dos campos.

O magistrado ou servidor da AEPII deverão informar o login e senha de rede.

2.1. Acesso inicial do Magistrado

Tela inicial do Sistema:

Ao autenticar com sucesso o sistema, será exibida a tela correspondente abaixo:



Tribunal de Justiça do
Estado da Bahia

Programa de Apoio a Perícias Judiciais

Usuário | Matrícula

Home :: Sair ::

Perito Pagamento

Resumo Solicitações					
	Nova	Em Análise	Rejeitada/ Não Autorizado	Pendente	Atendida/ Autorizado
Solicitação de Inclusão	0	0	0	0	8
Solicitação de Alteração	0	0	0	0	1
Solicitação de Exclusão	1	0	1	0	2
Solicitação de Pagamento	1	1	1	2	1

Solicitações Pendentes		
Perito	Aplicação	
josias	Solicitação de Pagamento	
José	Solicitação de Pagamento	

Exibir # 5

Página 1 de 1



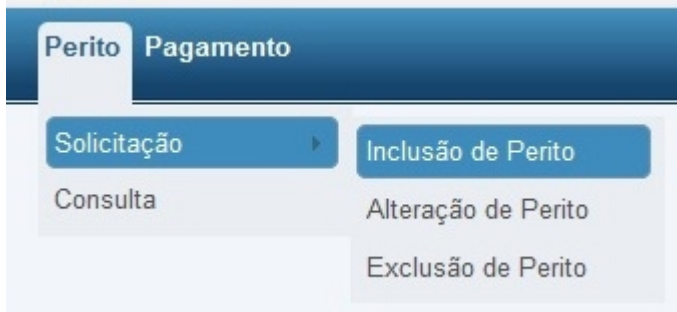
5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971
Fone: (71) 3372-5686/5689

Na pagina inicial será disponibilizado uma tabela, e uma segunda tabela se houver pendências. Mais informações sobre esta tela será explanado no item 2.4. deste documento.

2.2. Solicitação de Inclusão de Peritos

Menu de acesso à Solicitação de Inclusão:



Ao acessar no menu principal, conforme a imagem a seguir:



O magistrado terá acesso à funcionalidade de Solicitação de Inclusão de Perito.

Acesso inicial da Solicitação de Inclusão:

Ao acessar a Solicitação de Inclusão, será exibida a tela correspondente abaixo:

O magistrado poderá buscar Solicitações de Inclusões realizadas anteriormente (botão: ) ou criar uma nova Solicitação (botão: )

Tela Solicitação de Inclusão – Dados Pessoais:

Ao criar uma nova Solicitação de Inclusão, será exibida a tela correspondente abaixo:

Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão

Dados Pessoais Especializações Documento Contato

* Campos de preenchimento obrigatório.

CPF *

Nome *

Sobrenome *

RG *

Cidade *

Registro Profissional *

Banco *

Agência(Número) *

Conta *

Agência(Comarca/Município) *

Titular da Conta Corrente *

NIT/PIS *

Salvar Cancelar

O magistrado primeiramente deverá preencher a aba 'Dados Pessoais', começando pelo campo CPF. Pois, caso já exista algum Perito cadastrado com esse CPF, o sistema irá trazer as informações do mesmo.

Importante lembrar que o botão 'Salvar' (Salvar), só deve ser pressionado ao ser preenchido as informações de todas as abas da Solicitação de Inclusão.

Tela Solicitação de Inclusão – Carregando dados do Perito:

Enquanto realiza a busca o sistema irá apresentar um pop up, como segue:

Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão

Dados Pessoais Especializações Documento Contato

* Campos de preenchimento obrigatório.

CPF * 112.223.181-48

Nome * |

Sobrenome *

RG *

Cidade * Selecione

Registro Profissional *

Banco *

Agência(Número) *

Conta *

Agência(Comarca/Município) *

Titular da Conta Corrente *

NIT/PIS *

Processando...

Processando, por favor aguarde...

Salvar Cancelar

Tela Solicitação de Inclusão – Especializações:

Na Solicitação de Inclusão, após preencher os dados pessoais, deve-se informar quais especialidades o Perito possui, para isso será exibido à tela correspondente abaixo:

A interface de usuário para a inclusão de especializações de um perito. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: **Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão**. Abaixo, há uma aba selecionada com o título **Especializações**, e outras abas: **Dados Pessoais**, **Documento** e **Contato**. Um aviso em vermelho indica: *** Campos de preenchimento obrigatório.**

Logo abaixo, há o campo **Área de Atuação** com o valor **Humanas** selecionado em um menu suspenso. Abaixo disso, há duas colunas principais:

- Disponíveis:** Uma lista com duas opções: **Oftalmo** e **Psicologia Infantil**. A opção **Psicologia Infantil** está destacada com um fundo azul. À direita desta lista, há quatro setas azuis empilhadas verticalmente, permitindo mover itens entre as listas.
- Selecionadas:** Uma lista vazia para onde as especializações selecionadas serão movidas.

No rodapé da interface, há dois botões: **Salvar** (com ícone de disquete) e **Cancelar** (com ícone de X vermelho).

O magistrado deve selecionar a(s) Área(s) de Atuação, em seguida, selecionar uma ou mais especialidades para o Perito, e mover da coluna 'Disponíveis' para coluna 'Selecionadas'.

Tela Solicitação de Inclusão – Documentos:

Para cada tipo de solicitação existem documentos que são requisitados, que podem ser obrigatórios ou não. E serão exibidos na tela correspondente abaixo:

Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão

Dados Pessoais Especializações Documento Contato


Documentos Necessários						
Tipo	Obrigatório	Nome	Excluir	Pendente	Anexar	
RG	Sim	---				
CPF	Sim	---				
Inscrição no INSS	Sim	---				
Curriculum Vitae	Sim	---				
Diplomação	Sim	---				
Comprovante de Endereço Residencial e Comercial	Sim	---				
CRM	Sim	---				
Cópia dos dados bancários	Sim	---				

Exibir # 10 ↓

Página 1 ↓ de 1

 Salvar

 Cancelar

Para anexar um arquivo ao sistema, o magistrado, deve clicar no ícone correspondente () e selecionar um arquivo no formato PDF (indicado que o arquivo não exceda o tamanho de 5Mb).

Tela Solicitação de Inclusão – Contato:

Nesta aba, serão preenchidas informações utilizadas para entrar em contato com o Perito, sendo estas dispostas conforme a tela abaixo:

▶ Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão

Dados Pessoais

Especializações

Documento

Contato

* Campos de preenchimento obrigatório.

Cep *

Endereço *

Telefone *

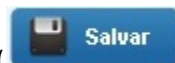
Email *

 **Salvar**

 **Cancelar**

 5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971
Fone: (71) 3372-5686/5689

O magistrado ao finalizar o preenchimento da solicitação, deverá clicar no botão: Salvar (



Finalizando Solicitação de Inclusão:

Enquanto a Solicitação está sendo registrada, será exibida a tela correspondente abaixo:

A interface de usuário para a inclusão de um perito, com o título "Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão". Abaixo do título, há uma barra de navegação com os tabs "Dados Pessoais", "Especializações", "Documento" e "Contato". O tab "Dados Pessoais" está selecionado. Abaixo dele, há uma mensagem: "* Campos de preenchimento obrigatório.".

Os campos de formulário são:

- Endereço * (contendo "rua na")
- Telefone * (contendo "(71) 3241-3241 / (71) 9999-9999")
- Email * (contendo "no@gmail.com")
- Cep (contendo "40000-000")

Uma caixa de diálogo modal intitulada "Processando..." está sobreposta ao formulário, com o texto "Processando, por favor aguarde..." e uma barra de progresso verde. Na base da interface, há dois botões: "Salvar" (com ícone de disquete) e "Cancelar" (com ícone de X).

Assim que a solicitação for cadastrada com sucesso (não possuir nenhuma pendência), será exibido um pop up, conforme segue:

A interface de usuário para a inclusão de um perito, com o título "Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão". Abaixo do título, há uma barra de navegação com os tabs "Dados Pessoais", "Especializações", "Documento" e "Contato". O tab "Dados Pessoais" está selecionado. Abaixo dele, há uma mensagem: "* Campos de preenchimento obrigatório.".

Os campos de formulário são:

- CPF *
- Nome *
- Sobrenome *
- RG *
- Cidade * (com o texto "Selecione" abaixo)
- Registro Profissional *
- Banco *
- Agência(Número) *
- Conta *
- Agência(Comarca/Município) *
- Titular da Conta Corrente *
- NIT/PIS *

Uma caixa de diálogo modal amarela está sobreposta ao formulário, com um ícone de checkmark verde e o texto "Registro Salvo com sucesso.". Na base da interface, há dois botões: "Salvar" (com ícone de disquete) e "Cancelar" (com ícone de X).

2.3. Solicitação de Pagamento de Perícias

Menu de acesso à Solicitação de Pagamento:

Ao acessar no menu principal, utilizando o seguinte caminho para solicitação de Pagamento para Perito, conforme a imagem a seguir:

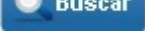



O magistrado terá acesso às funcionalidades de solicitação de pagamento.

Acesso inicial da Solicitação de Pagamento:

Ao acessar a Solicitação de Pagamento, será exibida a tela correspondente abaixo:

A imagem mostra a tela de acesso inicial da Solicitação de Pagamento. No topo, há um título "Perito » Solicitação » Pagamento". Abaixo, há quatro campos de entrada: "Processo Judicial", "Perito", "Sobrenome" e "Situação". O campo "Situação" tem um menu suspenso com a opção "Todas" selecionada. No canto inferior direito, há três botões: "Buscar" (com uma lupa), "Limpar" (com uma lixeira) e "Novo" (com um documento).

O magistrado poderá busca Solicitações de Pagamento realizadas (botão: ) , ou criar uma nova Solicitação (botão: ) .

Tela Solicitação de Pagamento – Dados Pessoais:

Ao criar uma nova Solicitação de Pagamento, será exibida a tela correspondente abaixo:

▶ Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato

* Campos de preenchimento obrigatório.

CPF *

Nome *

Sobrenome *

RG *

Cidade * ▼

Registro Profissional *

Banco *



Agência(Número) *

Conta *

Agência(Comarca/Município) *

Titular da Conta Corrente, *

NIT/PIS, *

 Salvar  Cancelar

O magistrado primeiramente deverá preencher a aba 'Dados do Perito', começando pelo campo CPF. Pois, caso já exista algum Perito cadastrado com esse CPF, o sistema irá trazer as informações do mesmo.

Tela Solicitação de Pagamento – Especializações:

Na Solicitação de Pagamento, após preencher os dados pessoais, deve-se informar quais especialidades o Perito possui, para isso será exibido à tela correspondente abaixo:

A interface de usuário para a solicitação de pagamento de especializações. No topo, há uma barra de navegação com o título "Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento". Abaixo, há uma série de abas: "Dados do Perito", "Especializações" (selecionada), "Perícias", "Documentos" e "Contato".

Logo abaixo das abas, há uma mensagem em vermelho: "* Campos de preenchimento obrigatório.".

Em seguida, há um campo rotulado "Área de Atuação" com o valor "Exatas" selecionado em um menu suspenso.

Abaixo disso, há duas listas de especialidades:

- Disponíveis:** Uma lista contendo "Matematica".
- Selecionadas:** Uma lista contendo "Física".

Entre as duas listas, há quatro ícones de setas azuis para mover itens: uma seta para a direita (de disponíveis para selecionadas), duas setas para a esquerda (de selecionadas para disponíveis), e uma seta dupla para a esquerda (para remover todas as selecionadas).

No rodapé da interface, há dois botões: "Salvar" (com ícone de disquete) e "Cancelar" (com ícone de proibido).

O magistrado deve selecionar a(s) Área(s) de Atuação, em seguida, selecionar uma ou mais especialidades para o Perito, e mover da coluna 'Disponíveis' para coluna 'Selecionadas'.

Tela Solicitação de Pagamento – Perícias:

Neste momento deve(m) ser cadastrada(s) a(s) perícia(s) que deseja solicitar o pagamento, para o Perito em questão.

Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento

Dados do PeritoEspecializaçõesPeríciasDocumentosContato

* Campos de preenchimento obrigatório.

Processo Judicial *

Unidade

Parte Periciada

Especialidade *

Selecione

Laudos Periciais *

Despacho de Nomeação *

Ata de Nomeação

Ofício de Encaminhamento

Declaração de Aceitação de Cargo *


Adicionar

<input type="checkbox"/>	Processo Judicial	Parte Periciada	Especialidade	Arquivos	Pendente	<div>Excluir</div>
--------------------------	-------------------	-----------------	---------------	----------	----------	--------------------

Não há resultados.

Exibir # 5Página 1 de 1

SalvarCancelar

Para que o Magistrado possa cadastrar a perícia, é necessário que todas as informações sejam preenchidas e os devidos documentos anexados no formato: PDF (indicado que o arquivo não exceda o tamanho de 5Mb). Ao fim, clicar em ('Adicionar' ) para que a perícia seja cadastrada. Quando a perícia for cadastrada com sucesso, esta irá para a tabela que segue abaixo dos campos de cadastro, conforme imagem acima demonstra.

Tela Solicitação de Pagamento – Documentos:

Para cada tipo de solicitação existem documentos que são necessários, que podem ser obrigatórios ou não (Existe uma coluna na tabela que consta esta informação). Estes itens serão exibidos na tela conforme a imagem abaixo:


Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato

Documentos Necessários						
Tipo	Obrigatório	Nome	Excluir	Pendente	Anexar	
RG	Não	---				
CPF	Sim	---				
Comprovante de Endereço Residencial e Comercial	Sim	---				
Cópia dos dados bancários	Sim	---				
CRM	Sim	---				

Exibir # 5 Página 1 de 2

Salvar Cancelar

Para anexar um arquivo ao sistema, o magistrado, deve clicar no ícone correspondente () e selecionar um arquivo no formato PDF (indicado que o arquivo não exceda o tamanho de 5Mb).

Tela Solicitação de Pagamento – Contato:

Nesta aba, serão preenchidas informações para entrar em contato com o Perito, sendo estas dispostas conforme a tela abaixo:

▶ Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato

** Campos de preenchimento obrigatório.*

Cep *

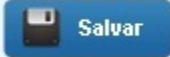
Endereço *

Telefone *

Email *

 **Salvar**  **Cancelar**

 5ª Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971
Fone: (71) 3372-5686/5689

O magistrado ao finalizar o preenchimento da Solicitação de Inclusão, deverá clicar no botão: Salvar ().

Finalizando Solicitação de Pagamento:

Enquanto é processada a Solicitação de Pagamento, será exibida a tela correspondente abaixo:

The screenshot shows a web application interface for 'Incluir Solicitação de Pagamento'. The breadcrumb trail is 'Perito » Solicitação » Pagamento'. There are five tabs: 'Dados do Perito', 'Especializações', 'Perícias', 'Documentos', and 'Contato'. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory. The form contains the following fields: CPF (filled with 800.821.803-77), Nome, Sobrenome, RG, Cidade (with a 'Selecione' dropdown), Registro Profissional, Banco, Agência(Número), Conta, Agência(Comarca/Município), Titular da Conta Corrente, and NIT/PIS. A modal dialog titled 'Processando...' is centered over the form, displaying 'Processando, por favor aguarde...' and a green progress bar. At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Assim que a solicitação for cadastrada com sucesso (não possuir nenhuma pendência), será exibido um pop up, conforme segue:

This screenshot shows the same 'Incluir Solicitação de Pagamento' form, but with a different modal dialog. The modal is titled 'Registro Salvo com sucesso.' and features a green checkmark icon and an 'Ok' button. The form fields and navigation elements remain the same as in the previous screenshot.

2.4. Resolução de Solicitações Pendentes


Tela Principal da visão do Magistrado:

Ao acessar o sistema, o magistrado verá a quantidade de solicitações que ele realizou, agrupados pelo status da mesma, dentro da tabela nomeada 'Resumo Solicitações'.

Caso haja alguma solicitação com documentação pendente, uma segunda tabela, chamada 'Solicitações Pendentes', será disponibilizada, logo abaixo, com as seguintes informações: nome do Perito, tipo de solicitação, e o botão para poder resolver a(s) pendência(s).

A imagem a seguir apresenta um exemplo de como a tela deverá ser disponibilizada.

Resumo Solicitações					
	Nova	Em Análise	Rejeitada/ Não Autorizado	Pendente	Atendida/ Autorizado
Solicitação de Inclusão	0	0	0	0	8
Solicitação de Alteração	0	0	0	0	1
Solicitação de Exclusão	1	0	1	0	2
Solicitação de Pagamento	1	1	1	2	1
Solicitações Pendentes					
Perito	Aplicação				
josias	Solicitação de Pagamento				
José	Solicitação de Pagamento				
Exibir #	5	Página 1 de 1			

O magistrado poderá resolver a(s) pendência(s) da documentação da solicitação, apenas clicando sobre o ícone de alterar ().

Resolver Pendência da Solicitação – Visão Geral:

Ao acessar a solicitação pendente, o magistrado verá o(s) documento(s) que está com alguma irregularidade apontada pela AEP II, e qual a motivação da(s) não conformidade(s).
A imagem a seguir apresenta um exemplo de como a tela deverá ser disponibilizada.

Perito » Solicitação » Pagamento » Alterar Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato Solicitação

* Campos de preenchimento obrigatório.

Comprovante de Endereço Residencial e Comercial

Justificativa * Documento não confere.

Processo Judicial : a

Justificativa - ~vs8254.pdf - Laudo * Laudo não está legível.

Salvar Cancelar

O magistrado ao identificar os itens pendentes, deve se dirigir à aba que está com o documento pendente.

Resolver Pendência da Solicitação – Visão por Documento:

O documento que está pendente estará marcado na devida coluna, dentro da tabela. Conforme a imagem a seguir:

▶ Perito » Solicitação » Pagamento » Alterar Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato Solicitação

Documentos Necessários						
Tipo	Obrigatório	Nome	Excluir	Pendente	Anexar	
RG	Não	---				
CPF	Sim	~vs8254.pdf	✗	<input type="checkbox"/>		
Comprovante de Endereço Residencial e Comercial	Sim	~vs8254.pdf	✗	<input checked="" type="checkbox"/>		
Cópia dos dados bancários	Sim	~vs8254.pdf	✗	<input type="checkbox"/>		
CRM	Sim	~vs8254.pdf	✗	<input type="checkbox"/>		

Exibir # 5 Página 1 de 2

Salvar Cancelar

O magistrado ao identificar os itens pendentes, deve substituir o documento, por um novo que sane a motivação da irregularidade apontada pela AEPIL. Caso o documento seja excluído para um novo envio do documento, a tela será a seguinte:

▶ Perito » Solicitação » Pagamento » Alterar Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato Solicitação

Documentos Necessários						
Tipo	Obrigatório	Nome	Excluir	Pendente	Anexar	
RG	Não	---				
CPF	Sim	~vs8254.pdf	✗	<input type="checkbox"/>		
Comprovante de Endereço Residencial e Comercial	Sim	---				
Cópia dos dados bancários	Sim	~vs8254.pdf	✗	<input type="checkbox"/>		
CRM	Sim	~vs8254.pdf	✗	<input type="checkbox"/>		

Exibir # 5 Página 1 de 2

Salvar Cancelar

Resolver Pendência da Solicitação – Visão Novo Documento:

Com novo documento anexado no sistema, a tela deverá ser conforme a imagem a seguir:

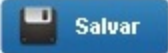
Perito » Solicitação » Pagamento » Alterar Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato Solicitação

Documentos Necessários						
Tipo	Obrigatório	Nome	Excluir	Pendente	Anexar	
RG	Não	---				
CPF	Sim	~vs8254.pdf		<input type="checkbox"/>		
Comprovante de Endereço Residencial e Comercial	Sim	WhitePaper.pdf		<input type="checkbox"/>		
Cópia dos dados bancários	Sim	~vs8254.pdf		<input type="checkbox"/>		
CRM	Sim	~vs8254.pdf		<input type="checkbox"/>		










Exibir # 5 Página 1 de 2

Salvar Cancelar

O magistrado ao sanar todas as pendências da solicitação, deve pressionar o botão 'Salvar' (). Caso não existam informações faltantes o sistema irá apresentar um pop up, de acordo com a imagem seguinte:

Perito » Solicitação » Pagamento » Alterar Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato Solicitação

Documentos Necessários						
Tipo	Obrigatório	Nome	Excluir	Pendente	Anexar	
RG	Não	---				
CPF	Sim	~vs8254.pdf		<input type="checkbox"/>		
Comprovante de Endereço Residencial e Comercial	Sim	WhitePaper.pdf		<input type="checkbox"/>		
Cópia dos dados bancários	Sim	~vs8254.pdf		<input type="checkbox"/>		
CRM	Sim	~vs8254.pdf		<input type="checkbox"/>		

Exibir # 5 Página 1 de 2

Salvar Cancelar

2.5. Consulta Base de Peritos

Menu de acesso à Consulta na Base de Peritos:

Ao acessar no menu principal, utilizando o seguinte caminho para solicitação de Pagamento para Perito, conforme a imagem a seguir:



O magistrado terá acesso a Base de Peritos, e poderá fazer pesquisas na mesma.

Acesso inicial a Base de Peritos:

Ao acessar a Consulta de Peritos, será exibida a tela correspondente abaixo:

Consulta » Perito

Nome

CPF

Área de Atuação

Cidade

Registro Profissional

Vedado

	CPF	Nome	Área / Especializações	Cidade	Telefone	Indicações
<input type="checkbox"/>	005.262.823-04	Claudia Matia	Eng.: Civil Q...	ABADIA	yo	FERNAND...
<input type="checkbox"/>	700.416.455-00	cláudio josé de faria lemos	Exatas: Matematica	SALVADOR	22	CLAUDIO...
<input type="checkbox"/>	394.363.471-03	José Aldo	Ti: Infra - Eng...	ABADIA	igual ao seu	FERNAND...
<input type="checkbox"/>	791.421.741-71	polianaa po	Humanas: Oftalm...	ABADIA	323232	FERNAND...

Exibir # Página de 1

O magistrado poderá buscar por Peritos, e utilizar os devidos filtros, caso necessário.

Apêndice A - Glossário

Senha inicial de acesso – *Mesma senha utilizada para acessar o domínio do Tribunal de Justiça da Bahia.*

Criptografia - É o processo pelo qual uma mensagem (texto original) é transformada em uma segunda mensagem (texto cifrado) usando para isso uma combinação complexa, garantindo que a mensagem original não será identificada por pessoas não autorizadas.

Navegador (ver browser) – Ferramenta utilizada para navegar na Internet, e acessar o Sistema de Apoio a Perícias Judiciais.

Popup: janela que extra, exibida em formato reduzido, apresentada sobre uma tela do navegador acessada.