



# **Manual do Usuário**

## **Sistema de Apoio a Perícias Judiciais**

---

Versão 1.0

Abril, 2013

## **Sumário**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Objetivo deste Manual do Usuário.....</b>                       | <b>3</b>  |
| <b>Bem Vindo ao Sistema de Apoio à Perícias Judiciais.....</b>     | <b>4</b>  |
| <b>Segurança.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1. Instalação do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais.....</b> | <b>6</b>  |
| <b>1.1. Configuração Mínima Recomendada.....</b>                   | <b>6</b>  |
| <b>2. Acesso.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>2.1. Acesso inicial do Magistrado.....</b>                      | <b>8</b>  |
| <b>2.2. Solicitação de Inclusão de Peritos.....</b>                | <b>9</b>  |
| <b>2.3. Solicitação de Pagamento de Perícias.....</b>              | <b>16</b> |
| <b>2.4. Resolução de Solicitações Pendentes.....</b>               | <b>23</b> |
| <b>2.5. Consulta Base de Peritos.....</b>                          | <b>27</b> |
| <b>Apêndice A - Glossário.....</b>                                 | <b>15</b> |

## ***Objetivo deste Manual do Usuário***

Para conhecimento das facilidades que as funcionalidades do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais contempla, a Coordenação de Sistemas (COSIS) disponibiliza este Manual do Usuário, contendo o passo a passo das principais transações e serviços do sistema.

Para esclarecimento de eventuais dúvidas ou mais informações, solicite auxílio da Assessoria Especial da Presidência II (AEP II) – Assuntos Institucionais, pelo telefone 3372-5207 / 5076. Em casos de mal funcionamento do sistema, entrar em contato com o Service Desk, através do telefone 3324-7400.

## ***Bem Vindo ao Sistema de Apoio à Perícias Judiciais***

---

O Sistema de Apoio à Perícias Judiciais permite a realização de solicitações de inclusão, alteração e vedação de peritos, bem como a solicitação de pagamento de perícias judiciais.

Com o Sistema de Apoio à Perícias Judiciais, o magistrado terá acesso às informações necessárias ao banco de dados de peritos credenciados para a realização de perícias judiciais. Com interface amigável, a operacionalização segue a mesma sistemática utilizada para se navegar na **WEB** (*World Wide Web*), disponibilizado na Intranet (rede do Poder Judiciário do Estado da Bahia), empregando os navegadores Microsoft® Internet Explorer™ ou Mozilla Firefox®.

### ***Quem pode Utilizar o Sistema de Apoio à Perícias Judiciais ?***

- **Magistrados**, com opções para busca e solicitações de inclusão de peritos e solicitações de pagamentos de perícias;
- **Servidores da Assessoria Especial da Presidência II**, com acesso administrativo para acompanhamento e avaliação das solicitações encaminhadas.

### ***Quais os Requisitos Técnicos para Acessar o Sistema de Apoio à Perícias Judiciais ?***

Conforme a **configuração mínima recomendada**, constante do item 1.1. deste manual.

### ***Principais Facilitadores***

- Acesso pela web;
- Autenticação do sistema via login/senha de rede;
- Definição de diferentes níveis de acesso para cada perfil de usuário;
- Envio de E-mails a cada alteração da situação da solicitação e para novo cadastramento de solicitações;

### ***Principais Transações***

- Solicitação de Inclusão, Alteração e Exclusão de Peritos;
- Solicitação de Pagamentos de Perícias.

### ***Principais Serviços***

- Quadro quantitativo de solicitações realizadas pelos magistrados;
- Quadro de pendências relatadas pela AEPII;
- Envio de E-mails a cada alteração da situação da solicitação e ao cadastrar novas solicitações;
- Solicitação de pagamento a qualquer perito, mesmo não estando cadastrado;
- Consulta ao banco de peritos aprovados;
- Aproveitamento de dados cadastrais de peritos já cadastrados em solicitações anteriores;
- Geração personalizada da solicitação de pagamento, contendo as informações bancárias e valores das perícias.

## ***Segurança***

---

O Sistema de Apoio à Perícias Judiciais foi desenvolvido com tecnologia **JAVA™**, uma das ferramentas de aplicações para a Internet mais ágeis e seguras na realização de transações em meio eletrônico.

Agrega, ainda, o conceito de segurança distribuída, onde todas as transações são acompanhadas: do âmbito do equipamento do cliente, durante a transmissão dos dados entre os magistrados e a AEPII.

### ***Itens de Segurança do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais***

#### **1. Criptografia**

Todas as senhas utilizadas no Sistema de Apoio à Perícias Judiciais são criptografadas por algoritmo de **128 bits**. A comunicação entre o computador do cliente e o Banco utiliza o protocolo **SSL - Secure Sockets Layer**. Este protocolo garante a autenticidade de sua conexão, verifica a identidade dos usuários e criptografia dos dados que trafegam pelo sistema.

#### **2. Certificado de segurança**

O site do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais é certificado pela **SERPRO**, entidade responsável pela garantia de acesso a site seguro dos principais órgãos governamentais.

Ao acessar um site seguro irá aparecer uma mensagem indicando que a página tem essas características. Nesse caso, basta clicar em OK e continuar a navegação.

**Obs: o TJBA está em processo de regulamentação da certificação com a SERPRO, e portanto, poderá aparecer a mensagem de problema no certificado de segurança do site. Sendo assim, basta clicar em “Continuar neste site ...”**

Além desta, existe outra forma de saber se o site é seguro:

- O endereço do site começará com **https://**, pois os servidores seguros utilizam um protocolo especial chamado Secure Hyper Text Transfer Protocol.

#### **3. Chave e senha inicial de acesso**

A senha de acesso ao Sistema de Apoio à Perícias Judiciais corresponde a senha e login de acesso a rede do Poder Judiciário do Estado da Bahia.

#### **4. Fechamento de sessão automática (time-out)**

Se o usuário do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais ficar mais de **15 minutos** sem executar uma transação, o sistema automaticamente fecha a sessão.

## ***1. Instalação do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais***

O Sistema de Apoio à Perícias Judiciais não precisa ser instalado, pois seu acesso é realizado pelo navegador através da URL: <http://www9.tjba.jus.br/peritos>.

Para utilizar o sistema, é necessário que esteja conectado à rede interna do Tribunal de Justiça da Bahia.

### ***1.1. Configuração Mínima Recomendada***

Navegador (Browser): Microsoft® Internet Explorer™ 8.0 e superior ou Mozilla Firefox com o seguinte componente: Máquina Virtual JAVA™ – versão superior a 3805.

## **2. Acesso**

---

### **Acesso inicial do Sistema:**

Ao acessar a URL do Sistema de Apoio à Perícias Judiciais, será exibido a tela correspondente abaixo:

The screenshot shows a login interface. At the top left is the logo of the Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (TJBA), which includes a scale of justice and the text "Tribunal de Justiça do Estado da Bahia". Below the logo is a blue header bar. The main content area has a light gray background. The title "Login de Acesso" is centered at the top, accompanied by a small padlock icon. Below the title are two input fields: "Login \*" and "Senha \*". At the bottom right of the input area is a blue rectangular button labeled "Entrar".

O magistrado ou servidor da AEPII deverão informar o login e senha de rede.

---

## 2.1. Acesso inicial do Magistrado

### Tela inicial do Sistema:

Ao autenticar com sucesso o sistema, será exibida a tela correspondente abaixo:

| Resumo Solicitações      |      |            |                              |          |                         |
|--------------------------|------|------------|------------------------------|----------|-------------------------|
|                          | Nova | Em Análise | Rejeitada/<br>Não Autorizado | Pendente | Atendida/<br>Autorizado |
| Solicitação de Inclusão  | 0    | 0          | 0                            | 0        | 8                       |
| Solicitação de Alteração | 0    | 0          | 0                            | 0        | 1                       |
| Solicitação de Exclusão  | 1    | 0          | 1                            | 0        | 2                       |
| Solicitação de Pagamento | 1    | 1          | 1                            | 2        | 1                       |

| Solicitações Pendentes |                          |  |
|------------------------|--------------------------|--|
| Perito                 | Aplicação                |  |
| josias                 | Solicitação de Pagamento |  |
| José                   | Solicitação de Pagamento |  |

Exibir # 5 Página 1 de 1

5<sup>a</sup> Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil CEP 41745-971  
Fone: (71) 3372-5686/5689

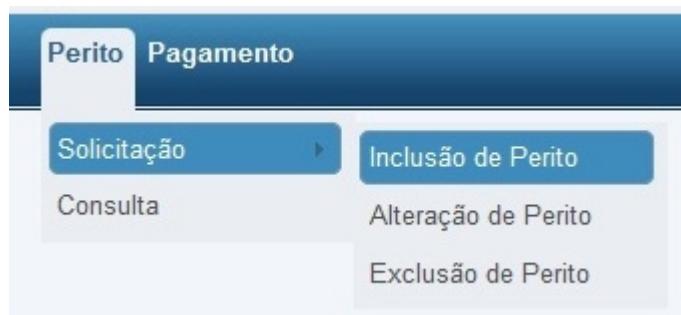
Na pagina inicial será disponibilizado uma tabela, e uma segunda tabela se houver pendências. Mais informações sobre esta tela será explanado no item 2.4. deste documento.

## **2.2. Solicitação de Inclusão de Peritos**

---

### **Menu de acesso à Solicitação de Inclusão:**

Ao acessar no menu principal, conforme a imagem a seguir:



O magistrado terá acesso à funcionalidade de Solicitação de Inclusão de Perito.

---

### **Acesso inicial da Solicitação de Inclusão:**

Ao acessar a Solicitação de Inclusão, será exibida a tela correspondente abaixo:

A screenshot of a search form titled 'Perito » Solicitação » Inclusão de Perito'. The form has five input fields: 'Nome' (Name), 'Sobrenome' (Last Name), 'Área de Atuação' (Area of Practice) with a dropdown menu set to 'Todas' (All), 'Registro Profissional' (Professional Registration), and 'Situação' (Status) with a dropdown menu set to 'Todas' (All). Below the form are three buttons: 'Buscar' (Search) with a magnifying glass icon, 'Limpar' (Clear) with a trash can icon, and 'Novo' (New) with a document icon.

O magistrado poderá buscar Solicitações de Inclusões realizadas anteriormente (botão: Buscar ), ou criar uma nova Solicitação (botão: Novo ).

---

### **Tela Solicitação de Inclusão – Dados Pessoais:**

Ao criar uma nova Solicitação de Inclusão, será exibida a tela correspondente abaixo:

Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão

Dados Pessoais    Especializações    Documento    Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

CPF \*

Nome \*

Sobrenome \*

RG \*

Cidade \*  Seleccione ▾

Registro Profissional \*

Banco \*

Agência(Número) \*

Conta \*

Agência(Comarca/Município) \*

Titular da Conta Corrente \*

NIT/PIS \*

 Salvar     Cancelar

O magistrado primeiramente deverá preencher a aba ‘Dados Pessoais’, começando pelo campo CPF. Pois, caso já exista algum Perito cadastrado com esse CPF, o sistema irá trazer as informações do mesmo.

Importante lembrar que o botão ‘Salvar’ (), só deve ser pressionado ao ser preenchido as informações de todas as abas da Solicitação de Inclusão.

---

### **Tela Solicitação de Inclusão – Carregando dados do Perito:**

Enquanto realiza a busca o sistema irá apresentar um pop up, como segue:

Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão

Dados Pessoais Especializações Documento Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

CPF \* 112.223.181-48

Nome \*

Sobrenome \*

RG \*

Cidade \* Selecionar

Registro Profissional \*

Banco \*

Agência(Número) \*

Conta \*

Agência(Comarca/Município) \*

Titular da Conta Corrente \*

NIT/PIS \*

Processando...

Processando, por favor aguarde...

Salvar Cancelar

### **Tela Solicitação de Inclusão – Especializações:**

Na Solicitação de Inclusão, após preencher os dados pessoais, deve-se informar quais especialidades o Perito possui, para isso será exibido à tela correspondente abaixo:

Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão

Dados Pessoais Especializações Documento Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Área de Atuação Humanas

| Disponíveis         | Selecionadas |
|---------------------|--------------|
| Oftalmo             |              |
| Psicologia Infantil |              |

Salvar Cancelar

O magistrado deve selecionar a(s) Área(s) de Atuação, em seguida, selecionar uma ou mais especialidades para o Perito, e mover da coluna ‘Disponíveis’ para coluna ‘Selecionadas’.

---

### **Tela Solicitação de Inclusão – Documentos:**

Para cada tipo de solicitação existem documentos que são requisitados, que podem ser obrigatórios ou não. E serão exibidos na tela correspondente abaixo:

Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão

Dados Pessoais Especializações Documento Contato

| Documentos Necessários |         |          |        |      |             |      |   |
|------------------------|---------|----------|--------|------|-------------|------|---|
| Nome                   | Excluir | Pendente | Anexar | Nome | Obrigatório | Nome | Tipos   |
|                        |         |          |        |      | Sim         | ---  | RG  |
|                        |         |          |        |      | Sim         | ---  | CPF   |
|                        |         |          |        |      | Sim         | ---  | Inscrição no INSS                               |
|                        |         |          |        |      | Sim         | ---  | Curriculum Vitae                                |
|                        |         |          |        |      | Sim         | ---  | Diplomação                                      |
|                        |         |          |        |      | Sim         | ---  | Comprovante de Endereço Residencial e Comercial |
|                        |         |          |        |      | Sim         | ---  | CRM   |
|                        |         |          |        |      | Sim         | ---  | Cópia dos dados bancários                       |

Exibir # 10 Página 1 de 1

 Salvar  Cancelar

Para anexar um arquivo ao sistema, o magistrado, deve clicar no ícone correspondente (  ) e selecionar um arquivo no formato PDF (indicado que o arquivo não exceda o tamanho de 5Mb).

### **Tela Solicitação de Inclusão – Contato:**

Nesta aba, serão preenchidas informações utilizadas para entrar em contato com o Perito, sendo estas dispostas conforme a tela abaixo:

**Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão**

Dados Pessoais    Especializações    Documento    Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Cep \*

Endereço \*

Telefone \*

Email \*

 Salvar     Cancelar

 5<sup>a</sup> Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971  
Fone: (71) 3372-5686/5689

O magistrado ao finalizar o preenchimento da solicitação, deverá clicar no botão: Salvar (  ).

-----

## **Finalizando Solicitação de Inclusão:**

Enquanto a Solicitação está sendo registrada, será exibida a tela correspondente abaixo:

Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão

Dados Pessoais Especializações Documento Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Endereço \* rua na  
Telefone \* (71) 3241-3241 / (71) 9999-9999  
Email \* no@gmail.com  
Cep 40000-000

Processando...  
Processando, por favor aguarde...

Salvar Cancelar

Assim que a solicitação for cadastrada com sucesso (não possuir nenhuma pendência), será exibido um pop up, conforme segue:

Perito » Solicitação » Inclusão de Perito » Incluir Solicitação de Inclusão

Dados Pessoais Especializações Documento Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

CPF \*  
Nome \*  
Sobrenome \*  
RG \*  
Cidade \* Seleione  
Registro Profissional \*  
Banco \*  
Agência(Número) \*  
Conta \*  
Agência(Comarca/Município) \*  
Titular da Conta Corrente \*  
NIT/PIS \*

Registro Salvo com sucesso.  
Ok

Salvar Cancelar

## **2.3. Solicitação de Pagamento de Perícias**

### **Menu de acesso à Solicitação de Pagamento:**

Ao acessar no menu principal, utilizando o seguinte caminho para solicitação de Pagamento para Perito, conforme a imagem a seguir:



O magistrado terá acesso às funcionalidades de solicitação de pagamento.

### **Acesso inicial da Solicitação de Pagamento:**

Ao acessar a Solicitação de Pagamento, será exibida a tela correspondente abaixo:

A screenshot of a search interface titled "Perito » Solicitação » Pagamento". It features four input fields: "Processo Judicial" (with a placeholder box), "Perito" (with a placeholder box), "Sobrenome" (with a placeholder box), and "Situação" (with a dropdown menu showing "Todas"). Below the fields are three buttons: "Buscar" (with a magnifying glass icon), "Limpar" (with a broom icon), and "Novo" (with a document icon). A separate "Novo" button is also visible at the bottom of the interface.

O magistrado poderá busca Solicitações de Pagamento realizadas (botão: Buscar ), ou criar uma nova Solicitação (botão: Novo ).

### **Tela Solicitação de Pagamento – Dados Pessoais:**

Ao criar uma nova Solicitação de Pagamento, será exibida a tela correspondente abaixo:

Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento

Dados do Perito    Especializações    Perícias    Documentos    Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

CPF \*

Nome \*

Sobrenome \*

RG \*

Cidade \*  Seleccione

Registro Profissional \*

Banco \*

Agência(Número) \*

Conta \*

Agência(Comarca/Município) \*

Titular da Conta Corrente \*

NIT/PIS \*

O magistrado primeiramente deverá preencher a aba ‘Dados do Perito’, começando pelo campo CPF. Pois, caso já exista algum Perito cadastrado com esse CPF, o sistema irá trazer as informações do mesmo.

-----

### **Tela Solicitação de Pagamento – Especializações:**

Na Solicitação de Pagamento, após preencher os dados pessoais, deve-se informar quais especialidades o Perito possui, para isso será exibido à tela correspondente abaixo:

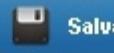
Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento

Dados do Perito    Especializações    Perícias    Documentos    Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Área de Atuação    Exatas    ▾

| Disponíveis | Selecionadas |
|-------------|--------------|
| Matematica  | Fisica       |

 Salvar     Cancelar

O magistrado deve selecionar a(s) Área(s) de Atuação, em seguida, selecionar uma ou mais especialidades para o Perito, e mover da coluna ‘Disponíveis’ para coluna ‘Selecionadas’.

---

### Tela Solicitação de Pagamento – Perícias:

Neste momento deve(m) ser cadastrada(s) a(s) perícia(s) que deseja solicitar o pagamento, para o Perito em questão.

Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento

Dados do Perito    Especializações    Perícias    Documentos    Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Processo Judicial \* |

Unidade

Parte Periciada

Especialidade \* Selecionar

Laudo Pericial \*

Despacho de Nomeação \*

Ata de Nomeação  
Ofício de Encaminhamento

Declaração de Aceitação de Cargo \*

Adicionar

Excluir

| Processo Judicial  | Parte Periciada | Especialidade | Arquivos | Pendente |
|--------------------|-----------------|---------------|----------|----------|
| Não há resultados. |                 |               |          |          |

Exibir # 5 Página 1 de 1

Salvar    Cancelar    Adicionar

Para que o Magistrado possa cadastrar a perícia, é necessário que todas as informações sejam preenchidas e os devidos documentos anexados no formato: PDF (indicado que o arquivo não exceda o tamanho de 5Mb). Ao fim, clicar em ('Adicionar' ) para que a perícia seja cadastrada. Quando a perícia for cadastrada com sucesso, esta irá para a tabela que segue abaixo dos campos de cadastro, conforme imagem acima demonstra.

---

### **Tela Solicitação de Pagamento – Documentos:**

Para cada tipo de solicitação existem documentos que são necessários, que podem ser obrigatórios ou não (Existe uma coluna na tabela que consta esta informação). Estes itens serão exibidos na tela conforme a imagem abaixo:

Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato

| Documentos Necessários |        |         |          |             |   |  |  |
|------------------------|--------|---------|----------|-------------|---|--|--|
| Nome                   | Anexar | Excluir | Pendente | Obrigatório | Tipos   |  |  |
|                        |        |         |          | Não         | RG  |  |  |
|                        |        |         |          | Sim         | CPF   |  |  |
|                        |        |         |          | Sim         | Comprovante de Endereço Residencial e Comercial |  |  |
|                        |        |         |          | Sim         | Cópia dos dados bancários                       |  |  |
|                        |        |         |          | Sim         | CRM   |  |  |

Exibir # 5 Página 1 de 2

Salvar Cancelar

Para anexar um arquivo ao sistema, o magistrado, deve clicar no ícone correspondente () e selecionar um arquivo no formato PDF (indicado que o arquivo não exceda o tamanho de 5Mb).

---

### **Tela Solicitação de Pagamento – Contato:**

Nesta aba, serão preenchidas informações para entrar em contato com o Perito, sendo estas dispostas conforme a tela abaixo:

**Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento**

Dados do Perito    Especializações    Perícias    Documentos    Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Cep \*

Endereço \*

Telefone \*

Email \*

 **Salvar**     **Cancelar**

5<sup>a</sup> Av. do CAB, nº 560, Salvador/BA - Brasil. CEP 41745-971  
Fone: (71) 3372-5686/5689

O magistrado ao finalizar o preenchimento da Solicitação de Inclusão, deverá clicar no botão: Salvar ().

---

## **Finalizando Solicitação de Pagamento:**

Enquanto é processada a Solicitação de Pagamento, será exibida a tela correspondente abaixo:

**Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento**

Dados do Perito    Especializações    Perícias    Documentos    Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

CPF \* 800.821.803-77

Nome \*

Sobrenome \*

RG \*

Cidade \* Selecionar

Registro Profissional \*

Banco \*

Agência(Número) \*

Conta \*

Agência(Comarca/Município) \*

Titular da Conta Corrente \*

NIT/PIS \*

**Processando...**  
Processando, por favor aguarde...

Salvar    Cancelar

Assim que a solicitação for cadastrada com sucesso (não possuir nenhuma pendência), será exibido um pop up, conforme segue:

**Perito » Solicitação » Pagamento » Incluir Solicitação de Pagamento**

Dados do Perito    Especializações    Perícias    Documentos    Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório.

CPF \*

Nome \*

Sobrenome \*

RG \*

Cidade \* Selecionar

Registro Profissional \*

Banco \*

Agência(Número) \*

Conta \*

Agência(Comarca/Município) \*

Titular da Conta Corrente \*

NIT/PIS \*

Registro Salvo com sucesso.  
**Ok**

Salvar    Cancelar

## 2.4. Resolução de Solicitações Pendentes

### Tela Principal da visão do Magistrado:

Ao acessar o sistema, o magistrado verá a quantidade de solicitações que ele realizou, agrupados pelo status da mesma, dentro da tabela nomeada ‘Resumo Solicitações’.

Caso haja alguma solicitação com documentação pendente, uma segunda tabela, chamada ‘Solicitações Pendentes’, será disponibilizada, logo abaixo, com as seguintes informações: nome do Perito, tipo de solicitação, e o botão para poder resolver a(s) pendência(s).

A imagem a seguir apresenta um exemplo de como a tela deverá ser disponibilizada.

| Resumo Solicitações      |      |            |                              |          |                         |
|--------------------------|------|------------|------------------------------|----------|-------------------------|
|                          | Nova | Em Análise | Rejeitada/<br>Não Autorizado | Pendente | Atendida/<br>Autorizado |
| Solicitação de Inclusão  | 0    | 0          | 0                            | 0        | 8                       |
| Solicitação de Alteração | 0    | 0          | 0                            | 0        | 1                       |
| Solicitação de Exclusão  | 1    | 0          | 1                            | 0        | 2                       |
| Solicitação de Pagamento | 1    | 1          | 1                            | 2        | 1                       |

| Solicitações Pendentes |                          |               |  |  |  |
|------------------------|--------------------------|---------------|--|--|--|
| Perito                 | Aplicação                |               |  |  |  |
| josias                 | Solicitação de Pagamento |               |  |  |  |
| José                   | Solicitação de Pagamento |               |  |  |  |
| Exibir #               | 5                        | Página 1 de 1 |  |  |  |

O magistrado poderá resolver a(s) pendência(s) da documentação da solicitação, apenas clicando sobre o ícone de alterar ().

### **Resolver Pendência da Solicitação – Visão Geral:**

Ao acessar a solicitação pendente, o magistrado verá o(s) documento(s) que está com alguma irregularidade apontada pela AEP II, e qual a motivação da(s) não conformidade(s).  
A imagem a seguir apresenta um exemplo de como a tela deverá ser disponibilizada.

Perito » Solicitação » Pagamento » Alterar Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato Solicitação

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Comprovante de Endereço Residencial e Comercial

Justificativa \*

Documento não confere.

Processo Judicial : a

Justificativa - ~vs8254.pdf - Laudo \*

Laudo não está legível.

Salvar Cancelar

O magistrado ao identificar os itens pendentes, deve se dirigir à aba que está com o documento pendente.

---

### **Resolver Pendência da Solicitação – Visão por Documento:**

O documento que está pendente estará marcado na devida coluna, dentro da tabela. Conforme a imagem a seguir:

Perito » Solicitação » Pagamento » Alterar Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato Solicitação

| Documentos Necessários                          |             |             |         |                                     |        |  |  |
|---|-------------|-------------|---------|-------------------------------------|--------|--|--|
| Tipo  | Obrigatório | Nome        | Excluir | Pendente                            | Anexar |  |  |
| RG  | Não         | ---         |         |                                     |        |  |  |
| CPF   | Sim         | ~vs8254.pdf | X       | <input type="checkbox"/>            |        |  |  |
| Comprovante de Endereço Residencial e Comercial | Sim         | ~vs8254.pdf | X       | <input checked="" type="checkbox"/> |        |  |  |
| Cópia dos dados bancários                       | Sim         | ~vs8254.pdf | X       | <input type="checkbox"/>            |        |  |  |
| CRM   | Sim         | ~vs8254.pdf | X       | <input type="checkbox"/>            |        |  |  |

Exibir # 5 Página 1 de 2

Salvar Cancelar

O magistrado ao identificar os itens pendentes, deve substituir o documento, por um novo que sane a motivação da irregularidade apontada pela AEPII. Caso o documento seja excluído para um novo envio do documento, a tela será a seguinte:

Perito » Solicitação » Pagamento » Alterar Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato Solicitação

| Documentos Necessários                          |             |             |         |                          |        |  |  |
|---|-------------|-------------|---------|--------------------------|--------|--|--|
| Tipo  | Obrigatório | Nome        | Excluir | Pendente                 | Anexar |  |  |
| RG  | Não         | ---         |         |                          |        |  |  |
| CPF   | Sim         | ~vs8254.pdf | X       | <input type="checkbox"/> |        |  |  |
| Comprovante de Endereço Residencial e Comercial | Sim         | ---         |         |                          |        |  |  |
| Cópia dos dados bancários                       | Sim         | ~vs8254.pdf | X       | <input type="checkbox"/> |        |  |  |
| CRM   | Sim         | ~vs8254.pdf | X       | <input type="checkbox"/> |        |  |  |

Exibir # 5 Página 1 de 2

Salvar Cancelar

### **Resolver Pendência da Solicitação – Visão Novo Documento:**

Com novo documento anexado no sistema, a tela deverá ser conforme a imagem a seguir:

Perito » Solicitação » Pagamento » Alterar Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato Solicitação

| Documentos Necessários                          |             |                |         |          |        |  |  |
|---|-------------|----------------|---------|----------|--------|--|--|
| Tipo  | Obrigatório | Nome           | Excluir | Pendente | Anexar |  |  |
| RG  | Não         | ---            |         |          |        |  |  |
| CPF   | Sim         | ~vs8254.pdf    | X       |          |        |  |  |
| Comprovante de Endereço Residencial e Comercial | Sim         | WhitePaper.pdf | X       |          |        |  |  |
| Cópia dos dados bancários                       | Sim         | ~vs8254.pdf    | X       |          |        |  |  |
| CRM   | Sim         | ~vs8254.pdf    | X       |          |        |  |  |

Exibir # 5 Página 1 de 2

**Salvar** **Cancelar**

O magistrado ao sanar todas as pendências da solicitação, deve pressionar o botão ‘Salvar’ (). Caso não existam informações faltantes o sistema irá apresentar um pop up, de acordo com a imagem seguinte:

Perito » Solicitação » Pagamento » Alterar Solicitação de Pagamento

Dados do Perito Especializações Perícias Documentos Contato Solicitação

| Documentos Necessários                          |     |         |          |        |  |  |  |
|---|-----|---------|----------|--------|--|--|--|
| Tipo  |     | Excluir | Pendente | Anexar |  |  |  |
| RG  |     |         |          |        |  |  |  |
| CPF   |     | X       |          |        |  |  |  |
| Comprovante de Endereço Residencial e Comercial | Sim | X       |          |        |  |  |  |
| Cópia dos dados bancários                       | Sim | X       |          |        |  |  |  |
| CRM   | Sim | X       |          |        |  |  |  |

Exibir # 5 Página 1 de 2

**Salvar** **Cancelar**

Registro Alterado com sucesso. **Ok**

## **2.5. Consulta Base de Peritos**

### **Menu de acesso à Consulta na Base de Peritos:**

Ao acessar no menu principal, utilizando o seguinte caminho para solicitação de Pagamento para Perito, conforme a imagem a seguir:



O magistrado terá acesso a Base de Peritos, e poderá fazer pesquisas na mesma.

### **Acesso inicial a Base de Peritos:**

Ao acessar a Consulta de Peritos, será exibida a tela correspondente abaixo:

The screenshot shows a search form titled 'Consulta » Perito'. It includes fields for 'Nome', 'CPF', 'Área de Atuação' (with a dropdown menu showing 'Todas'), 'Cidade' (with a dropdown menu showing 'Todas'), 'Registro Profissional', and 'Vedadado' (with a dropdown menu showing 'Todos'). Below the form are two buttons: 'Buscar' (Search) and 'Limpar' (Clear). The results are displayed in a table with columns: checkbox, CPF, Nome, Área / Especializações, Cidade, Telefone, and Indicações. The table contains four rows of data. At the bottom, there are pagination controls: 'Exibir #' followed by a dropdown set to '5', and 'Página 1 de 1'.

|                          | CPF            | Nome                        | Área / Especializações | Cidade   | Telefone     | Indicações |
|--------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------|----------|--------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 005.262.823-04 | Claudia Matia               | Eng.: Civil   Q...     | ABADIA   | yo           | FERNAND... |
| <input type="checkbox"/> | 700.416.455-00 | cláudio josé de faria lemos | Exatas: Matematica     | SALVADOR | 22           | CLAUDIO... |
| <input type="checkbox"/> | 394.363.471-03 | José Aldo                   | Tl: Infra - Eng...     | ABADIA   | igual ao seu | FERNAND... |
| <input type="checkbox"/> | 791.421.741-71 | polianaa po                 | Humanas: Oftalm...     | ABADIA   | 323232       | FERNAND... |

O magistrado poderá buscar por Peritos, e utilizar os devidos filtros, caso necessário.

## **Apêndice A - Glossário**

---

**Senha inicial de acesso** – *Mesma senha utilizada para acessar o domínio do Tribunal de Justiça da Bahia.*

**Criptografia** - É o processo pelo qual uma mensagem (texto original) é transformada em uma segunda mensagem (texto cifrado) usando para isso uma combinação complexa, garantindo que a mensagem original não será identificada por pessoas não autorizadas.

**Navegador (ver browser)** – Ferramenta utilizada para navegar na Internet, e acessar o Sistema de Apoio a Perícias Judiciais.

**Popup:** janela que extra, exibida em formato reduzido, apresentada sobre uma tela do navegador acessada.