

ATA DE REUNIÃO		
<b>Assunto:</b> Discussão acerca da atuação da ASCOM junto à Comissão Regional de Soluções Fundiárias		<b>Data:</b> 15/04/2025
<b>Redatora:</b> Luara Lourenço Vinhas	<b>Local:</b> Sala de reunião virtual da CRSF no app <i>Lifesize</i>	<b>Hora Início/Fim:</b> 11h05 às 11H35min
<b>Links público da gravação:</b> <a href="https://playback.lifesize.com/#!/publicvideo/33a1df6a-d8b1-4e38-a83d-0634ec46787b?vcpubtoken=0f50005e-f95e-442a-8648-d9fc244ff827">https://playback.lifesize.com/#!/publicvideo/33a1df6a-d8b1-4e38-a83d-0634ec46787b?vcpubtoken=0f50005e-f95e-442a-8648-d9fc244ff827</a>		

PARTICIPANTES	
Integrantes	Confirmação de presença/ Ausência justificada
Juíza de Direito Marina Rodamilans de Paiva Lopes (Juíza Membro da Comissão)	Presente
Juíza de Direito Patrícia Didier de Moraes Pereira (Juíza Membro da Comissão)	Presente
Juíza de Direito Indira Fábila dos Santos Meireles (Juíza Membro da Comissão)	Presente
Sr. Adriano Biset de Queiroz (Assessor de Comunicação Social - ASCOM)	Presente
João Gabriel Gonçalves dos Santos	Presente
João Pedro Machado Ferri	Presente

<b>ITENS DE PAUTA</b>
-----------------------

- Proposta de ampliar a visibilidade das atribuições e atividades da Comissão



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA**  
**COMISSÃO REGIONAL DE SOLUÇÕES FUNDIÁRIAS**  
[crsolucoesfunditarias@tjba.jus.br](mailto:crsolucoesfunditarias@tjba.jus.br)  
71 3372-5054

- Aplicação da logomarca da Comissão em cards e assinaturas de e-mail
- Produção de materiais como papel timbrado, placas e banners
- Envio de documentos institucionais e imagens para produção de conteúdo pela ASCOM
- Criação de cronograma de postagens e aprovação prévia das peças pela Comissão
- Proposta de designação de jornalista da ASCOM para acompanhar as atividades da Comissão
- Sugestão de cartilha explicativa sobre fluxos e procedimentos da Comissão
- Elaboração de modelo de decisão e vídeo orientador sobre o uso do Pje
- Criação de agenda específica para eventos da Caravana da CRSF
- Inclusão de campo de status (“pendente” / “em andamento”) nas atas de reunião

<b>DESENVOLVIMENTO DA PAUTA</b>
---------------------------------

A reunião foi iniciada às 11h06min com a presença dos membros da Comissão acima mencionados e demais convidados, por meio da sala virtual institucional. A Dra. Patrícia Didier abriu os trabalhos, saudando os presentes e destacando a relevância institucional da Comissão Regional de Soluções Fundiárias, enfatizando a importância de ampliar a visibilidade de suas atribuições e atividades, tanto para o público interno quanto externo. Propôs, ainda, que seja dada transparência à agenda do(a) Presidente, resguardando-se os dados sensíveis.

Em seguida, no que tange à comunicação visual e identidade institucional, a Dra. Patrícia mencionou a logomarca atualmente utilizada pela Comissão e manifestou o interesse em sua aplicação na criação de *cards* institucionais e assinaturas de e-mail personalizadas. O Sr. Adriano confirmou que a ASCOM poderá desenvolver os materiais, mediante envio prévio das informações pertinentes, discriminando os itens a serem utilizados em *cards* e os destinados à assinatura. A



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA**  
**COMISSÃO REGIONAL DE SOLUÇÕES FUNDIÁRIAS**

[crsolucoesfunditarias@tjba.jus.br](mailto:crsolucoesfunditarias@tjba.jus.br)  
71 3372-5054

ASCOM providenciará a configuração de e-mail institucional com múltiplas assinaturas, permitindo melhor fluidez na comunicação externa.

Foi discutida, ainda, a possibilidade de incorporar também a logomarca do Tribunal de Justiça na assinatura institucional. Adriano confirmou a viabilidade e comprometeu-se a encaminhar os e-mails institucionais da equipe da ASCOM, para recebimento das demandas.

A Comissão solicitou a produção de materiais gráficos adicionais, como papel timbrado, placas indicativas de congelamento de área, banner adesivado para porta e banner para eventos institucionais. Para viabilizar a confecção das placas e do banner da porta, será necessário contato com o arquiteto Bruno Belas, do TJBA, para definição precisa das dimensões.

Quanto a produção de conteúdo e divulgação, foi sugerido o envio à ASCOM de documentos institucionais e conteúdos relevantes, como o regimento interno da Comissão, a Resolução nº 510/2023 do CNJ, a agenda do Presidente, informações sobre processos acompanhados e imagens de reuniões e visitas técnicas. A Dra. Patrícia questionou a necessidade de prévia autorização dos envolvidos para utilização das imagens.

Adriano informou que a equipe da ASCOM poderá produzir reportagens e materiais de divulgação mediante recebimento das informações por e-mail, destacando que as peças gráficas e os textos serão submetidos à aprovação da Comissão antes de publicação. Um cronograma de postagens será elaborado posteriormente.

A Dra. Indira manifestou a importância de manter a página da Comissão atualizada no site institucional do Tribunal, apontando falhas anteriores na manutenção de conteúdo por outras unidades. Sugeriu a designação de um membro da Comissão para atuar como ponto focal junto à ASCOM, com periodicidade de envio de informações semanal ou quinzenal.

Questionada sobre o histórico de acompanhamento das visitas técnicas, Adriano informou que nunca participou pessoalmente, mas se comprometeu a verificar se houve cobertura por parte da equipe de jornalistas da ASCOM.

Diante da proximidade de uma agenda intensa de visitas previstas para o mês de maio, Indira sugeriu a designação de um(a) jornalista da ASCOM para acompanhar



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA**  
**COMISSÃO REGIONAL DE SOLUÇÕES FUNDIÁRIAS**  
[crsolucoesfunditarias@tjba.jus.br](mailto:crsolucoesfunditarias@tjba.jus.br)  
71 3372-5054

as atividades da Comissão, a exemplo do modelo adotado pela Corregedoria com o núcleo de regularização fundiária. Adriano concordou e afirmou que tratará do tema com a jornalista Raja.

Foi indicada, ainda, a necessidade de compartilhar, com magistrados e advogados, informações relativas ao funcionamento da Comissão, com a sugestão de elaboração de uma cartilha informativa para esclarecer fluxos e procedimentos. A proposta foi acolhida para implementação em etapa posterior do projeto. Nesse sentido, foi ressaltada a necessidade de reunir e organizar registros fotográficos das reuniões e visitas para fins de divulgação e memória institucional.

Quanto à página institucional da Comissão no portal do TJBA, Adriano informou que a Comissão já dispõe de página no site oficial do Tribunal, contendo seções como atas, atos normativos, materiais de estudo, notícias, eventos e legislação. A Comissão comprometeu-se a compartilhar o link da referida página com a ASCOM para alinhamento.

Foram propostas melhorias no conteúdo da página, com inclusão de notícias institucionais, informações sobre eventos, agenda do(a) Presidente, caso ele concorde, bem como a republicação de matérias relevantes na página principal do Tribunal.

Propôs-se também a disponibilização de materiais orientadores para magistrados, como modelo de decisão para remessa de processos à Comissão e vídeo explicativo sobre procedimentos no sistema PJe.

Quanto à organização interna, deliberou-se quanto à definição de servidor responsável institucional pela interlocução com a ASCOM, com possibilidade de atuação colaborativa com outros membros da equipe.

Em seguida, restou deliberado a criação de uma agenda específica para os eventos da Caravana da CRSF, permitindo maior organização logística e institucional.

Além disso, foi sugerido que as futuras atas de reunião deverão conter campo específico no site para controle de execução das deliberações, com marcação de status como “*pendente*” ou “*em andamento*”.

A Dra. Patrícia consolidou os principais encaminhamentos e orientou que as demandas sejam formalizadas por e-mail à ASCOM, com detalhamento de cada item.



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA**  
**COMISSÃO REGIONAL DE SOLUÇÕES FUNDIÁRIAS**  
[crsolucoesfunditarias@tjba.jus.br](mailto:crsolucoesfunditarias@tjba.jus.br)  
71 3372-5054

Foi sugerido o prazo de cinco a dez dias úteis para cumprimento das demandas pela ASCOM, respeitadas as especificidades de cada etapa.

Como ações complementares, sugeriu-se que as reuniões institucionais fossem divulgadas na página, quando forem tratados temas interessantes e pertinentes.

Em seguida, reforçou-se a necessidade de, sempre que houver envio de atualizações, indicar com clareza o local exato (aba ou documento) onde cada conteúdo será inserido.

Ao final da reunião, ficou definido que a secretaria da CRSF formalizará as demandas por e-mail para a ASCOM. Uma próxima reunião de acompanhamento foi agendada para o dia 6 de maio, às 11 horas.

<b>DELIBERAÇÕES</b>
---------------------

Por fim, foram estabelecidas as seguintes deliberações:

1. Formalização das demandas à ASCOM via e-mail institucional.
2. Criação de identidade visual personalizada (card pessoal, assinatura de e-mail com logomarca).
3. Avaliação da inclusão da logomarca do TJBA nas peças gráficas.
4. Produção de papel timbrado, placas de congelamento e banners institucionais.
5. Envio de documentos e conteúdos institucionais para divulgação.
6. Definição de jornalista institucional da Comissão com a ASCOM.
7. Aprimoramento e atualização contínua da página da Comissão no site do TJBA.
8. Elaboração de ata de demandas com respectivos status de execução.
9. Agendamento da próxima reunião para o dia 6 de maio de 2025, às 11h.



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA**  
**COMISSÃO REGIONAL DE SOLUÇÕES FUNDIÁRIAS**  
[crsolucoesfunditarias@tjba.jus.br](mailto:crsolucoesfunditarias@tjba.jus.br)  
71 3372-5054

**Juíza de Direito Patrícia Didier de Moraes Pereira**  
Membro da Comissão Regional de Soluções Fundiárias