

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

Manual do
exaudi



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA

CAPG

COORDENADORIA DE APOIO
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

DPG

DIRETORIA DO PRIMEIRO GRAU

MESA DIRETORA 2022/2024



Des. Nilson Soares Castelo Branco
- Presidente -



Desa. Gardênia Pereira Duarte
- 1^a Vice-Presidente -



Desa. Márcia Borges Faria
- 2^a Vice-Presidente -



Des. José Edivaldo Rocha Rotondano
- Corregedor-Geral -



Des. Edmilson Jatahy Fonseca Júnior
- Corregedor-Geral -

TRIBUNAL PLENO

Des. NILSON SOARES CASTELO BRANCO

Presidente

Desa. GARDÊNIA PEREIRA DUARTE

1ª Vice-Presidente

Desa. MÁRCIA BORGES FARIA

2ª Vice-Presidente

Des. JOSÉ EDIVALDO ROCHA ROTONDANO

Corregedor-Geral

Des. EDMILSON JATAHY FONSECA JÚNIOR

Corregedor das Comarcas do Interior

Desa. SÍLVIA CARNEIRO SANTOS ZARIF

Des. MARIO ALBERTO HIRS

Des. ESERVAL ROCHA

Desa. IVETE CALDAS SILVA FREITAS MUNIZ

Desa. MARIA DA PURIFICAÇÃO DA SILVA

Desa. MARIA DO SOCORRO BARRETO SANTIAGO

Desa. ROSITA FALCÃO DE ALMEIDA MAIA

Des. JOSÉ CÍCERO LANDIN NETO

Des. CARLOS ROBERTO SANTOS ARAÚJO

Desa. HELOISA PINTO DE FREITAS VIEIRA GRADDI

Desa. CYNTHIA MARIA PINA RESENDE

Des. JEFFERSON ALVES DE ASSIS

Desa. NÁGILA MARIA SALES BRITO

Desa. INEZ MARIA BRITO SANTOS MIRANDA

Des. EMÍLIO SALOMÃO PINTO RESEDÁ

Des. JOSÉ ALFREDO CERQUEIRA DA SILVA

Des. PEDRO AUGUSTO COSTA GUERRA

Des. ALIOMAR SILVA BRITTO

Des. JOÃO AUGUSTO ALVES DE OLIVEIRA PINTO

Desa. DINALVA GOMES LARANJEIRA PIMENTEL

Desa. LISBETE MARIA TEIXEIRA ALMEIDA CÉZAR SANTOS

Des. LUIZ FERNANDO LIMA

Desa. IVONE BESSA RAMOS

Desa. ILONA MÁRCIA REIS

Des. ROBERTO MAYNARD FRANK

Des. JOÃO BÓSCO DE OLIVEIRA SEIXAS

Desa. RITA DE CÁSSIA MACHADO MAGALHÃES

Desa. REGINA HELENA RAMOS REIS

Des. MAURÍCIO KERTZMAN SZPORER

Des. LIDIVALDO REAICHE RAIMUNDO BRITTO

Desa. PILAR CÉLIA TOBIO DE CLARO

Desa. JOANICE MARIA GUIMARÃES DE JESUS

Desa. MARIA DE LOURDES PINHO MEDAUAR

Desa. CARMEM LÚCIA SANTOS PINHEIRO

Des. BALTAZAR MIRANDA SARAIVA

Desa. SANDRA INÊS MORAES RUSCIOLELLI AZEVEDO

Desa. LÍGIA MARIA RAMOS CUNHA LIMA

Des. MÁRIO Augusto ALBIANI Alves JÚNIOR

Des. RAIMUNDO SÉRGIO SALES CAFEZEIRO

Des. JULIO CEZAR LEMOS TRAVESSA

Desa. MARIA DE FÁTIMA SILVA CARVALHO

Des. ABELARDO PAULO DA MATTIA NETO

Desa. SORAYA MORADILLO PINTO

Desa. ARACY LIMA BORGES

Des. ANTONIO CUNHA CAVALCANTI

Des. JOSÉ SOARES FERREIRA ARAS NETO

Des. ALDENILSON BARBOSA DOS SANTOS

Des. MANUEL CARNEIRO BAHIA DE ARAÚJO

Desa. REGINA HELENA SANTOS E SILVA

Des. PAULO ALBERTO NUNES CHENAUD

Des. GEDER LUIZ ROCHA GOMES

Des. EDSON RUY BAHIENSE GUIMARÃES

Des. José JORGE Lopes BARRETTO da Silva

Desa. CASSINELZA DA COSTA SANTOS LOPES

Des. MARCELO SILVA BRITTO

Desa. MARIA DO SOCORRO SANTA ROSA DE CARVALHO HABIB

Des. PAULO César Bandeira de Melo JORGE

Des. ANGELO Jerônimo e Silva VITA

Des. CÁSSIO José Barbosa MIRANDA

Des. ROLEMBERG José Araújo COSTA

Des. JOSEVANDO SOUZA ANDRADE

Des. ANTONIO ADONIAS AGUIAR BASTOS

Desa. LÍCIA PINTO FRAGOSO MODESTO

Expediente:

Coordenadora de Apoio ao Primeiro Grau de Jurisdição:

Desembargadora Cynthia Maria Pina Resende

Diretora do Primeiro Grau:

Viviane da Anunciação Souza Oliveira

Texto:

Kim Nunes Sandes - Servidor da Diretoria do Primeiro Grau

Aprovação:

Viviane da Anunciação Souza Oliveira - Diretora do
Primeiro Grau

Projeto Gráfico:

Kim Nunes Sandes - Servidor da Diretoria do Primeiro Grau

EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

Este é o manual de introdução ao sistema EXAUDI, desenvolvido pela Coordenadoria de Apoio ao Primeiro Grau em parceria com o GT Exaudi, como material complementar para facilitar o acesso e a utilização dos usuários na aplicação desta ferramenta.

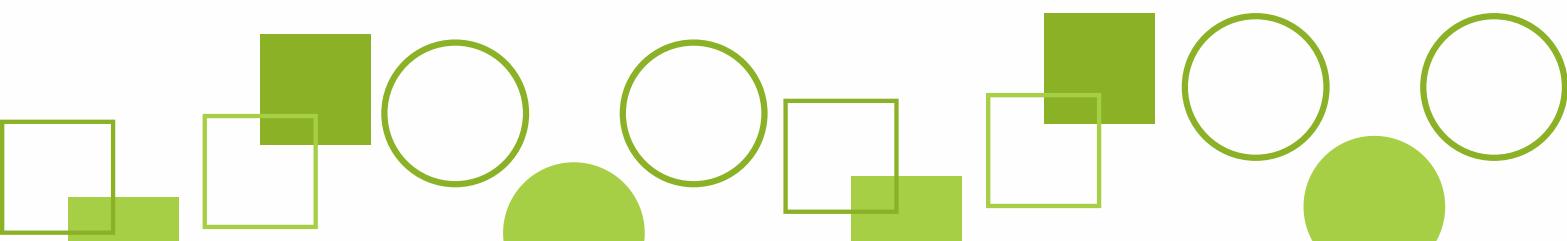
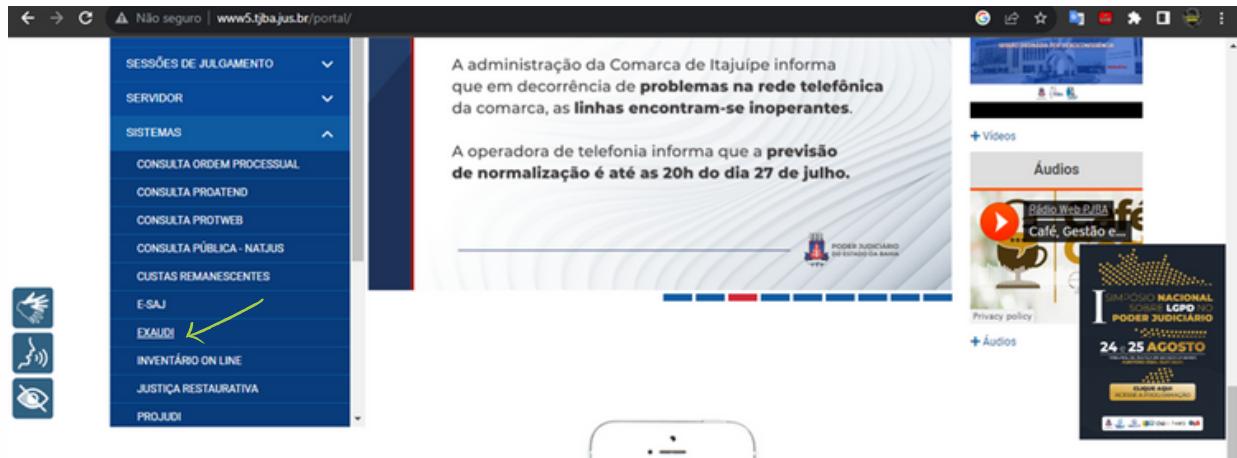
O sistema EXAUDI é o nosso **sistema de gestão de acervo processual**.

Para **acessar o EXAUDI** é muito simples: no **site do Tribunal de Justiça**, na **aba sistemas** você encontrará o link do sistema.

Ao clicar, você será redirecionado para a página de acesso com o login e senha de rede.

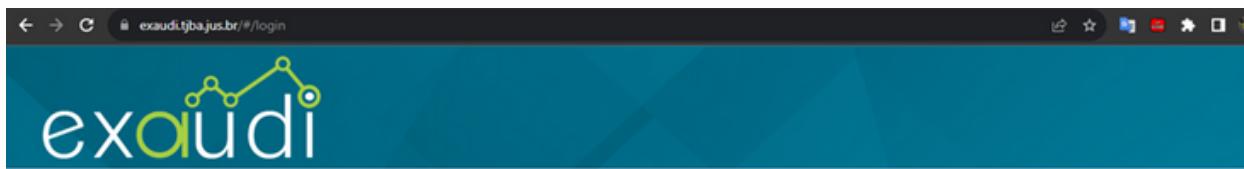
Como o EXAUDI é vinculado ao sistema do RH, **apenas servidores com cadastro vinculado ao Tribunal de Justiça podem ter acesso**.

É importante mencionar também que **não há limitação de acesso ao EXAUDI**, então, por exemplo, o diretor de secretaria e o magistrado poderão solicitar via Service Desk a habilitação de qualquer servidor no sistema EXAUDI.



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

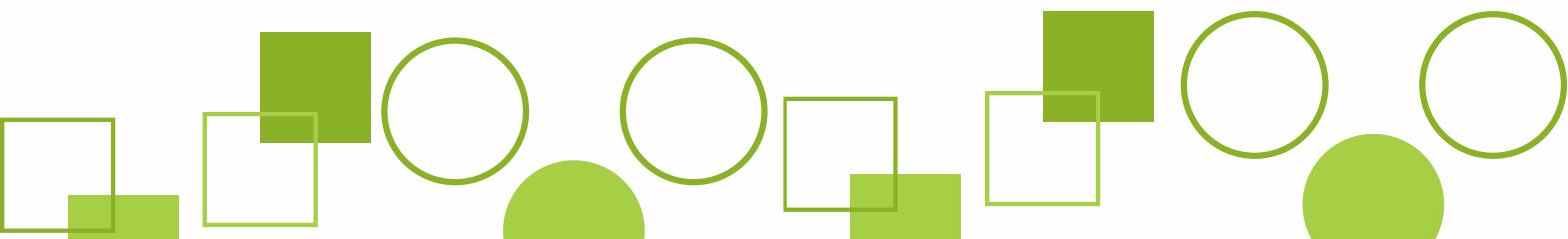


Após o acesso você será vinculado a um perfil. Em geral, os servidores lotados no primeiro grau terão esse perfil de **primeiro grau**.

Já lotado no perfil de primeiro grau, você notará que o **EXAUDI** possui algumas **ferramentas**. Vamos analisar todas as possibilidades, de forma pormenorizada.

O primeiro é a **visualização através de gráficos**, o que facilita o acompanhamento da evolução dos números. Ao ser lotado em uma unidade, você terá acesso aos dados do acervo desta, separado entre secretaria, gabinete, o número total, a situação do acervo em andamento, em grau de recurso, julgado, suspenso, o arquivo provisório e o total.

Na parte de baixo, nós teremos os processos paralisados há mais de 100 dias. Este dado serve de balizador temporal e filtro entre os processos que merecem atenção, consoante orientação do CNJ.



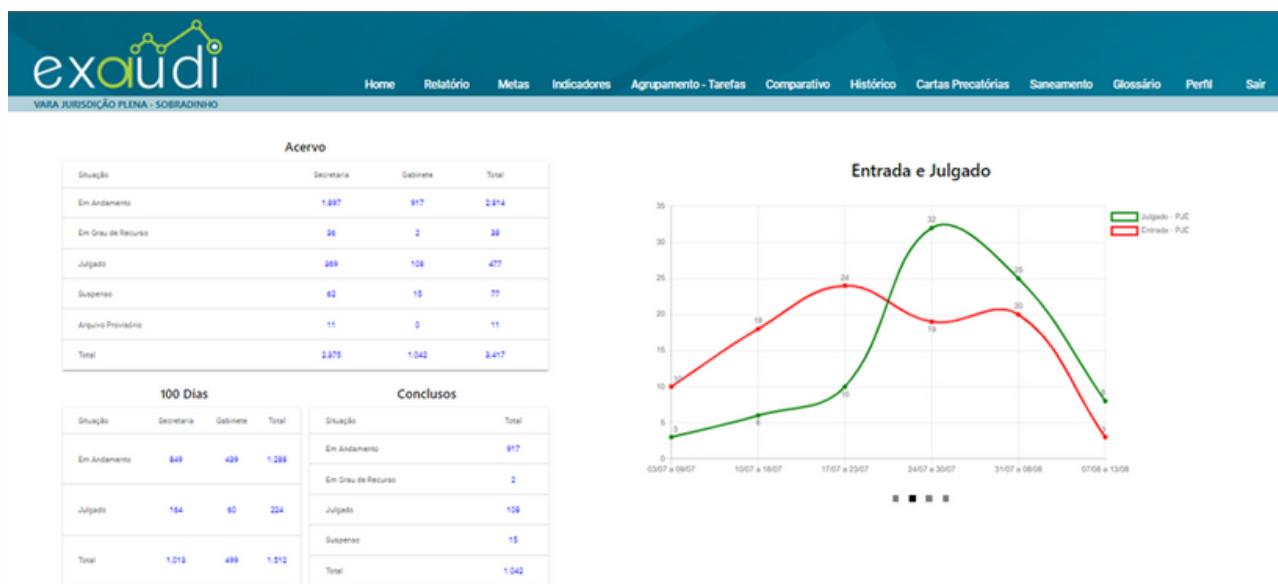
EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

Ao lado dos 100 dias, temos os processos conclusos. Esses dados servem de referência para criação de estratégias para o Gabinete.

Teremos ainda as estratificações “em andamento”, “em grau de recurso”, “julgado”, “suspenso” e o “total”.

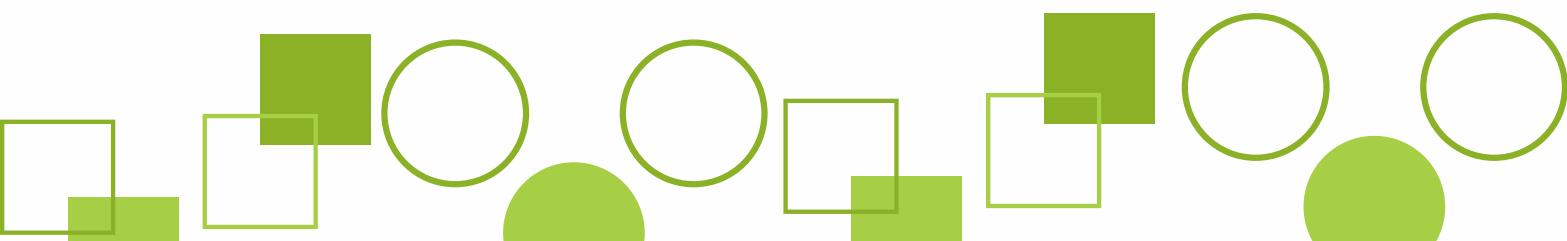
Assim, na tela inicial, o usuário consegue fazer uma análise inicial do acervo.



Do lado direito nós teremos os gráficos mostrando a evolução do acervo. No primeiro gráfico, apresentam-se a “entrada e a saída”, com a distribuição dos processos, bem como, do arquivamento.

O próximo gráfico é o “entrada e julgado”, que apresenta a equalização entre o número de processos julgados e o número de processos distribuídos.

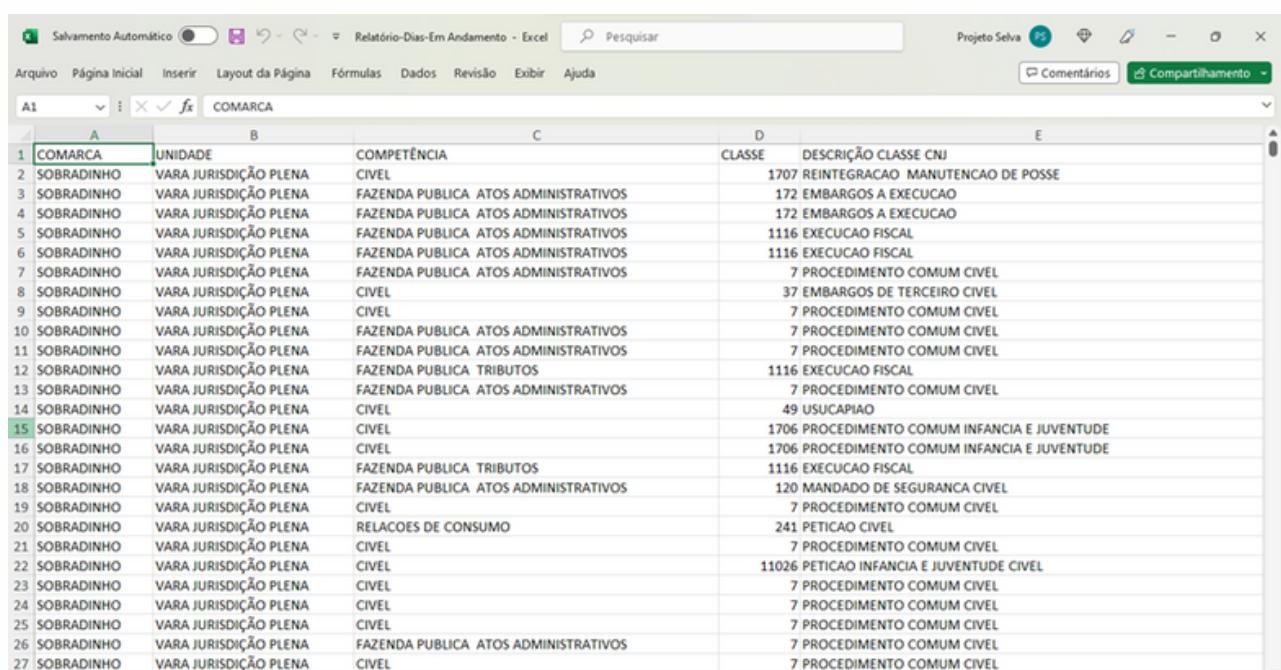
Em sequência, o gráfico de evolução do acervo, que aponta como está a evolução do acervo da unidade. Adiante, teremos o gráfico de 100 dias, onde o usuário poderá acompanhar o gerenciamento dos processos paralisados há mais de 100 dias na unidade.



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

É importante mencionar que, ao clicar no número de referência dos elementos, o EXAUDI disponibilizará o download da planilha em Excel referente ao número clicado. Como exemplo, ao clicar no número 1299 na imagem acima, oriunda da estratificação “100 dias/andamento/total”, o usuário terá acesso à seguinte planilha:



A	B	C	D	E
1	COMARCA	UNIDADE	COMPETÊNCIA	
2	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	1707 REINTEGRACAO MANUTENCAO DE POSSE
3	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA ATOS ADMINISTRATIVOS	172 EMBARGOS A EXECUCAO
4	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA ATOS ADMINISTRATIVOS	1116 EXECUCAO FISCAL
5	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA ATOS ADMINISTRATIVOS	1116 EXECUCAO FISCAL
6	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA ATOS ADMINISTRATIVOS	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
7	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA ATOS ADMINISTRATIVOS	37 EMBARGOS DE TERCEIRO CIVEL
8	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
9	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
10	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA ATOS ADMINISTRATIVOS	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
11	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA ATOS ADMINISTRATIVOS	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
12	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA TRIBUTOS	1116 EXECUCAO FISCAL
13	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA ATOS ADMINISTRATIVOS	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
14	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	49 USUCAPIAO
15	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	1706 PROCEDIMENTO COMUM INFANCIA E JUVENTUDE
16	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	1706 PROCEDIMENTO COMUM INFANCIA E JUVENTUDE
17	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA TRIBUTOS	1116 EXECUCAO FISCAL
18	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA ATOS ADMINISTRATIVOS	120 MANDADO DE SEGURANCA CIVEL
19	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
20	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	RELACOES DE CONSUMO	241 PETICAO CIVEL
21	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
22	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	11026 PETICAO INFANCIA E JUVENTUDE CIVEL
23	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
24	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
25	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
26	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	FAZENDA PUBLICA ATOS ADMINISTRATIVOS	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL
27	SOBRADINHO	VARA JURISDIÇÃO PLENA	CIVEL	7 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL

Aí é só segmentar por filtros, de acordo com a estratégia a ser adotada pela Unidade.

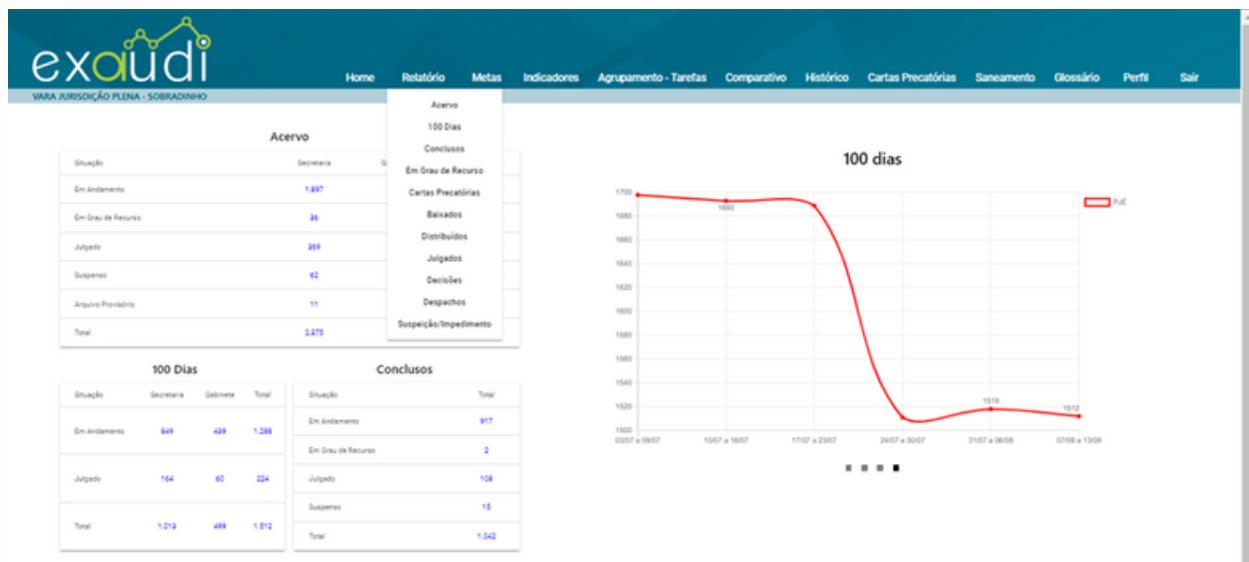
Agora que já avançamos na tela **home**, vamos para a aba “**relatório**”.

Na aba relatório, é possível fazer a extração dos dados de “Acervo, 100 dias, Conclusos, Em Grau de Recurso, Cartas Precatórias (cobrança recorrente do CNJ), Baixados, Distribuídos, Julgados, Decisões, Despachos e Suspeição/Impedimento”, em formato Excel ou PDF. Assim, é possível gerar, em formato de relatório, os dados apresentados na tela **Home**.

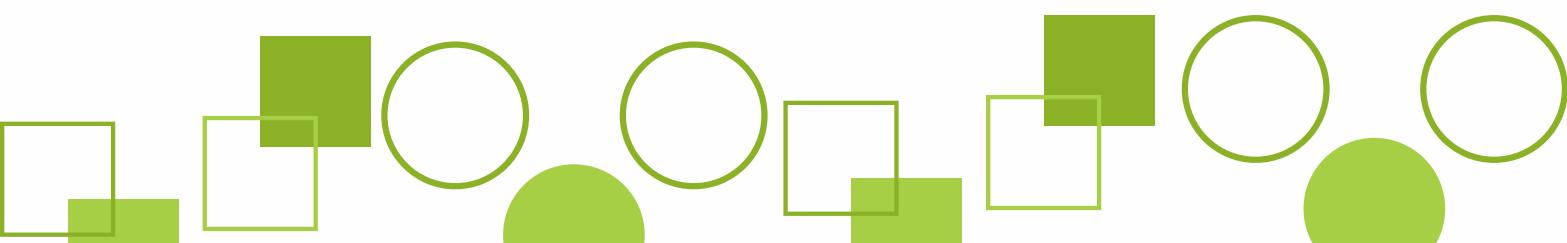


EXAUDI

ASPECTOS GERAIS



Avançaremos agora para verificação das “metas”:



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

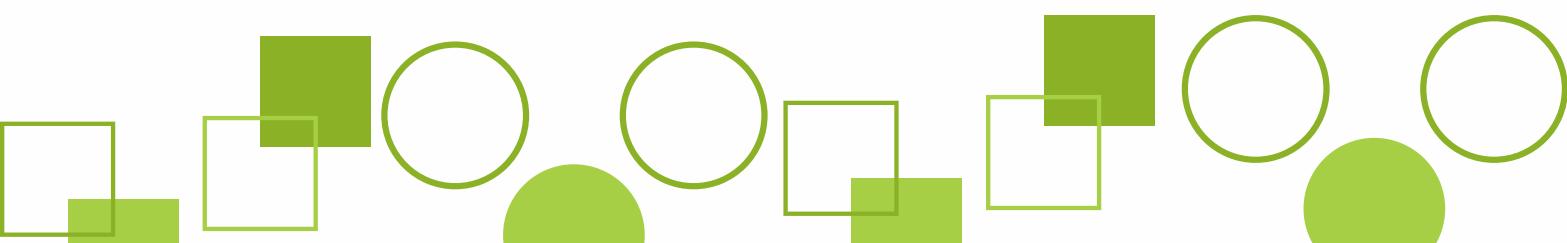
Notem que aqui, mais uma vez, o EXAUDI apresenta os números e traz também os gráficos para que as unidades consigam acompanhar a evolução do cumprimento das metas do CNJ.

Tome como exemplo a meta 8: ao arrastar o ponteiro do mouse até o símbolo de interrogação, o EXAUDI apresentará o conceito sobre o significado da meta 8. Nesta página, o usuário conseguirá verificar se a unidade já atingiu o percentual da meta em destaque e poderá gerar uma planilha com os processos pendentes para o cumprimento da meta. Ao clicar em “gerar” o sistema gerará um relatório dos processos que estão pendentes para que a meta seja cumprida.

É importante que a unidade trace a sua estratégia de cumprimento de metas, de acordo com a sua competência.

Ainda na tela de metas, é possível acessar o histórico da meta em destaque no gráfico à direita, e, assim, acompanhar a evolução anual da Unidade Judiciária em relação às metas.

Seguindo, passaremos a analisar a aba “indicadores”.



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

A aba “indicadores” é uma aba estática. Aqui é possível apenas consultar esses dados, sem gerar planilhas.

O primeiro indicador é o Índice de Atendimento à Demanda, que informa como a unidade está gerenciando os processos, tendo referência os “distribuídos X baixados”.

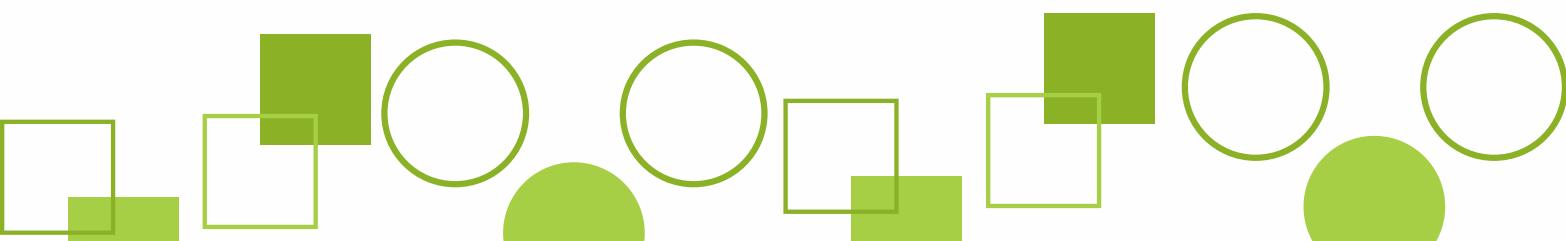
O percentual ideal é que seja sempre acima de 100. Em contrapartida, a **taxa de congestionamento** diz respeito aos processos que estão pendentes. O ideal é que a taxa esteja sempre abaixo de 100%. Temos ainda a quantidade de casos novos, **casos pendentes** e a **quantidade de processos baixados**. Todos esses indicadores são atualizados mensalmente.

Prossigamos. Agora verificaremos a aba “agrupamento-tarefas.”

Tarefa	Entre 0 e 19 dias	Entre 20 a 39 dias	Entre 40 e 59 dias	Entre 60 e 179 dias	Entre 180 e 365 dias	Mais de 365 dias
(CR) Concluídos para decisão - ASSINAR	18	0	0	0	0	0
(CR) Concluídos para decisão urgente - ASSINAR	2	0	0	0	0	0
(CR) Concluídos para despacho - ASSINAR	8	0	0	0	8	0
(CR) Concluídos para despacho - MINUTAR	18	18	11	18	28	11
(CR) Concluídos para semenza - ASSINAR	0	0	0	0	0	0
(CR) Concluídos para semenza - MINUTAR	28	0	12	0	0	0
Assinar decisão em recursos	0	0	0	0	0	0

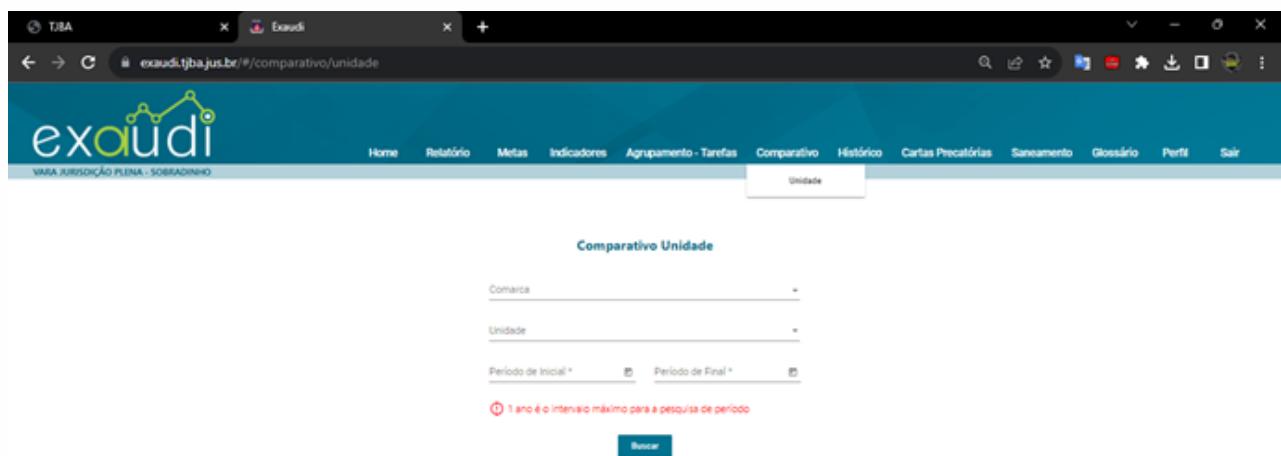
Essa aba reproduz as telas do Pje e nos permite traçar uma estratégia para que a unidade não fique com processos paralisados por mais de 100 dias, atacando, para isso, os processos na iminência de ingresso no prazo referido. Para verificar a lista com o número dos processos nos respectivos dias, é só clicar em qualquer numeração azul a qual se tenha o interesse de conhecer.

Agora analisaremos a aba de “comparativo”.



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS



Comparativo Unidade

Comarca

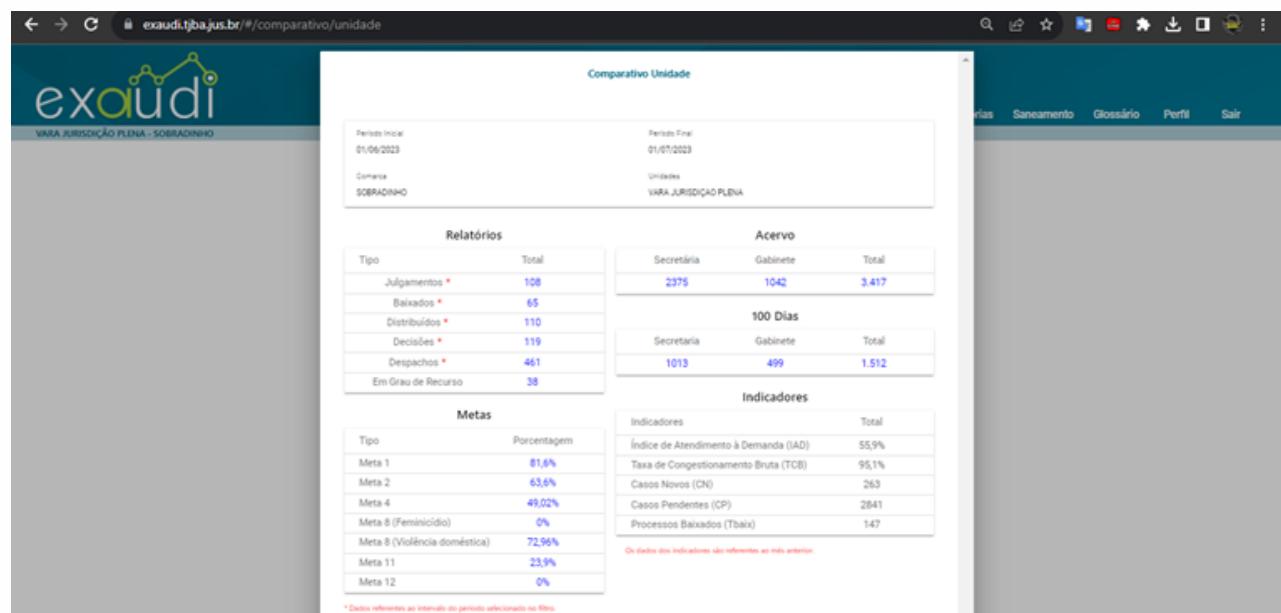
Unidade

Período de Inicial * Período de Final *

1 ano é o intervalo máximo para a pesquisa de período

Pesquisar

Aqui é possível que a unidade judiciária verifique a produtividade em um determinado período. Para isso, é só selecionar a comarca, a unidade e o período de pesquisa, sendo **um ano** o intervalo máximo para pesquisa. A recomendação aqui é que a unidade registre os marcos mensais para acompanhar a evolução da produtividade durante o período de um ano.



Comparativo Unidade

Período Inicial: 01/06/2023 Período Final: 01/07/2023

Comarca: SOBRADINHO Unidade: VARA JURISDIÇÃO PLENA

Relatórios

Tipo	Total
Julgamentos *	108
Baixados *	65
Distribuídos *	110
Decisões *	119
Despachos *	461
Em Grau de Recurso	38

Acervo

Secretaria	Gabinete	Total
2375	1042	3.417

100 Dias

Secretaria	Gabinete	Total
1013	499	1.512

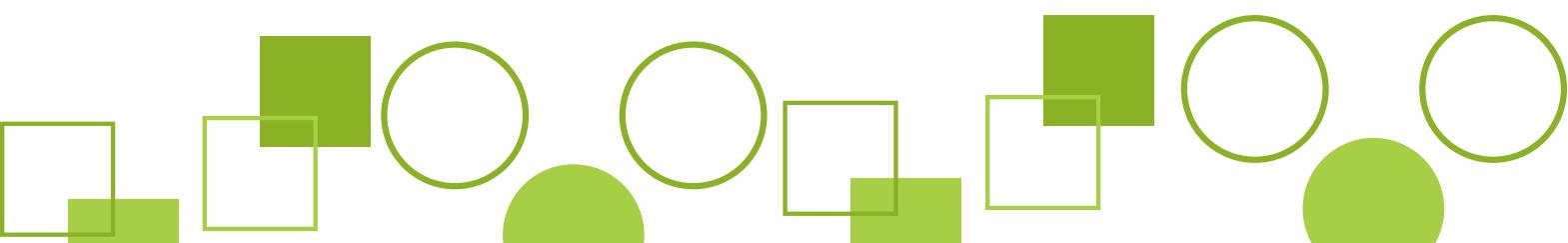
Metas

Tipo	Percentagem
Meta 1	81,6%
Meta 2	63,6%
Meta 4	49,02%
Meta 8 (Feminicídio)	0%
Meta 8 (Violência doméstica)	72,96%
Meta 11	23,9%
Meta 12	0%

Indicadores

Indicador	Total
Índice de Atendimento à Demanda (IAD)	55,9%
Taxa de Congestionamento Bruta (TCB)	95,1%
Casos Novos (CN)	263
Casos Pendentes (CP)	2841
Processos Baixados (Tbaix)	147

* Dados referentes ao intervalo do período selecionado no filtro.



EXAUDI

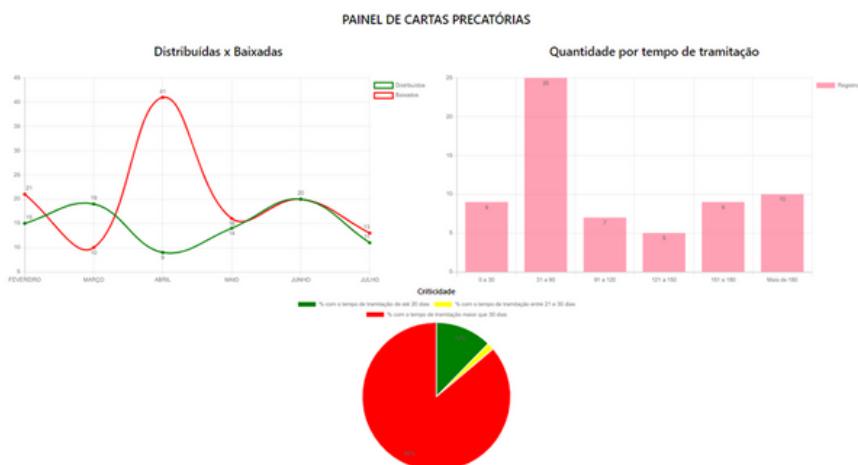
ASPECTOS GERAIS

Passaremos agora para a aba “histórico”.



Os dados da aba histórico são dados de acervo, 100 dias e conclusos. Aqui, é possível comparar como estava o acervo no início do ano e como está o acervo no momento da pesquisa.

Vamos analisar a aba de “cartas precatórias”?

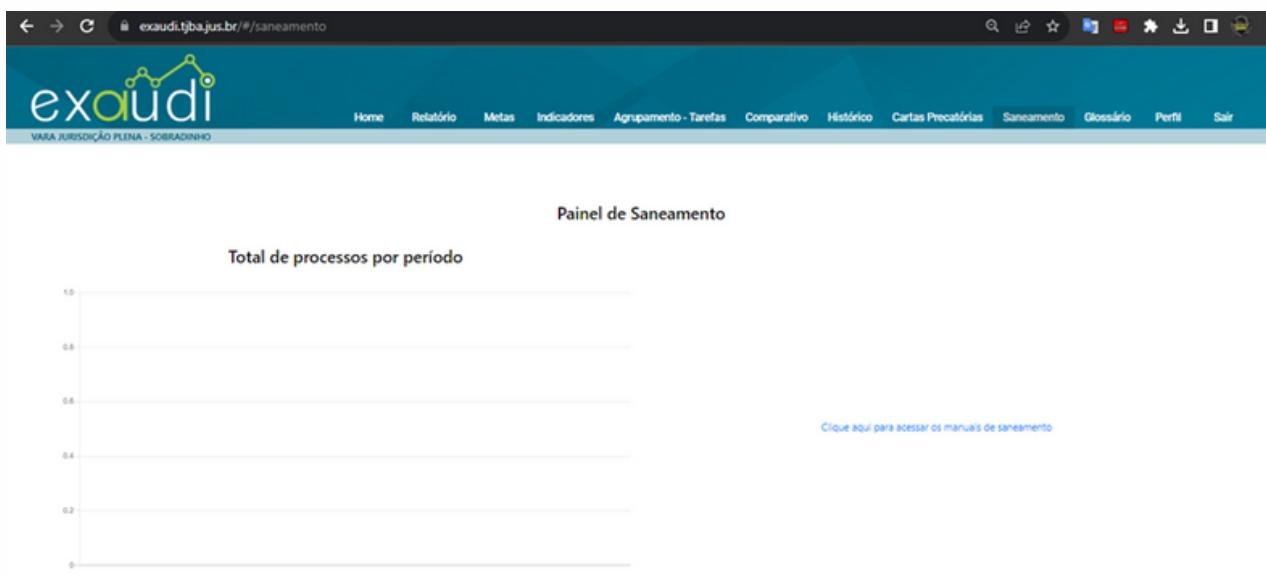


EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

Nesta aba o EXAUDI apresentará, em formato de gráfico, o andamento das cartas precatórias na unidade, quantas foram distribuídas e quantas foram baixadas, e a quantidade e por tempo de tramitação. Acima de 30 dias, é necessário ter um olhar um pouco mais cuidadoso com esses processos.

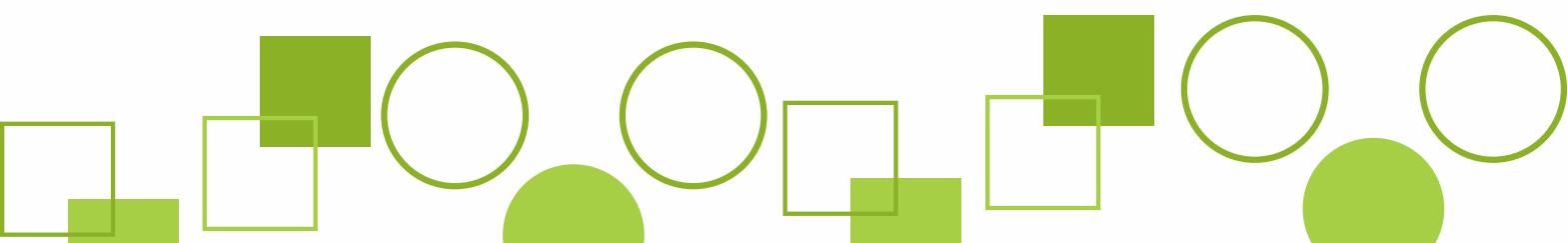
Em sequência, estudaremos a aba “saneamento”.



Nesta aba verificaremos os processos que estão pendentes de retificação e qual seria esta retificação.

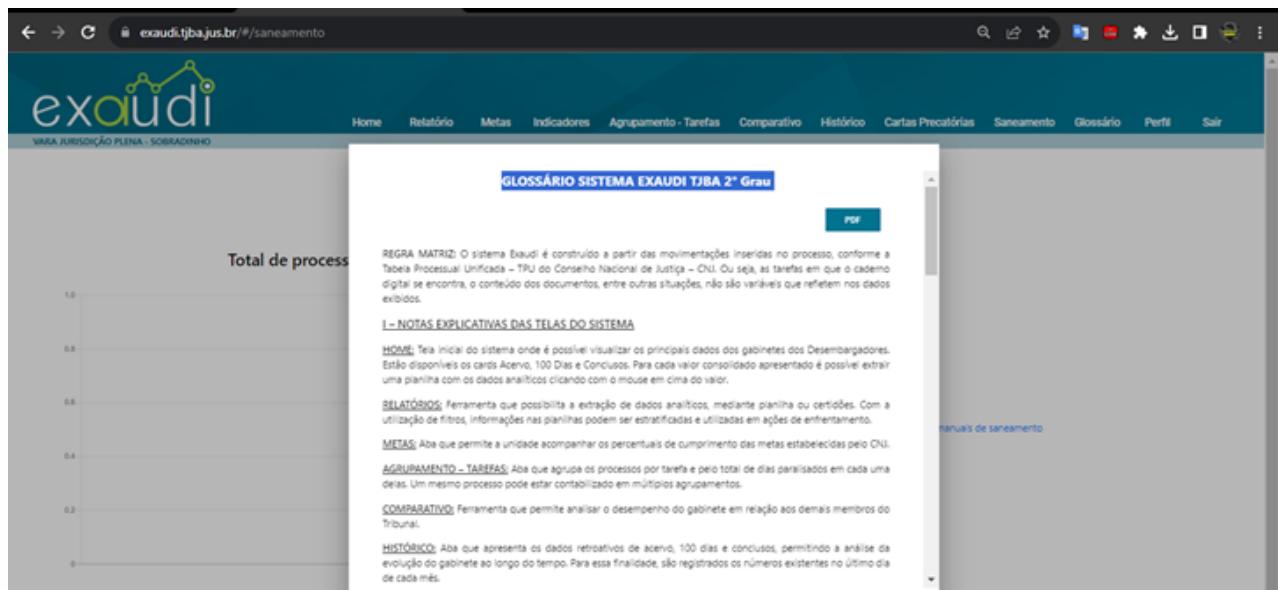
Exemplo: CPF do réu nulo, CPF da vítima nulo, A data de nascimento da vítima, entre outros elementos. Aqui, ainda é possível encontrar um manual com o passo a passo de como sanear os processos.

Na próxima aba, teremos o “glossário”.



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS



O Exaudi é construído a partir das movimentações inseridas no processo, conforme as Tabelas Processuais Unificadas – TPU's do Conselho Nacional de Justiça – CNJ. Ou seja, as tarefas nas quais o processo se encontra, o conteúdo dos documentos, entre outras situações, não são variáveis que refletem nos dados exibidos

HOME: Tela inicial do sistema onde é possível visualizar os principais dados das unidades. Estão disponíveis os cards Acervo, 100 Dias e Conclusos.

Para cada valor consolidado apresentado é possível extrair uma planilha com os dados analíticos clicando com o mouse em cima do valor.

RELATÓRIOS: Ferramenta que possibilita a extração de dados analíticos, mediante planilha ou certidões. Com a utilização de filtros, informações nas planilhas podem ser estratificadas e utilizadas em ações de enfrentamento.

METAS: Aba que permite a unidade acompanhar os percentuais de cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ.



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

AGRUPAMENTO – TAREFAS: Aba que agrupa os processos por tarefa e pelo total de dias paralisados em cada uma delas. Um mesmo processo pode estar contabilizado em múltiplos agrupamentos.

COMPARATIVO: Ferramenta que permite analisar o desempenho do gabinete em relação aos demais membros do Tribunal.

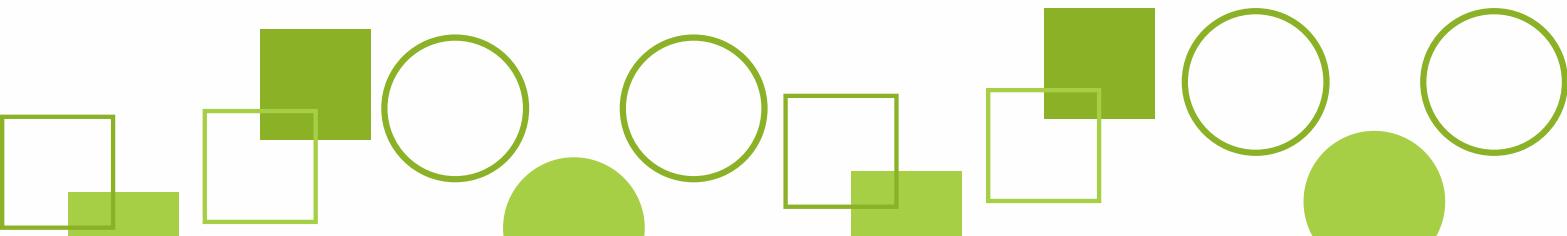
HISTÓRICO: Aba que apresenta os dados retroativos de acervo, 100 dias e conclusos, permitindo a análise da evolução do gabinete ao longo do tempo. Para essa finalidade, são registrados os números existentes no último dia de cada mês.

PERFIL: Aba que possibilita a troca de perfil do usuário, caso este possua mais de um perfil.

ACERVO: Total de processos sob a responsabilidade do gabinete, inclusive aqueles que se encontram em tarefas de Secretaria. Apenas deixam de constar no relatório de acervo os processos que recebem a movimentação processual de baixa definitiva (Código TPU: 22), cancelamento da distribuição (Código TPU: 488) e arquivamento (Código TPU: 246).

100 DIAS: Processos que não tiveram movimentações registradas há 100 dias ou mais, excluindo-se os feitos que tenham recebido o movimento processual de suspensão/sobrerestamento, estejam em grau de recurso ou no arquivo provisório. O movimento Petição (Código TPU: 85) e movimentos lançados de forma automática pelo sistema (ex.: Disponibilização no Diário da Justiça Eletrônico e Publicação) não são contabilizadas para retirar o processo desse relatório.

CONCLUSOS: Processos localizados no gabinete do desembargador, incluindo aqueles em tarefas que requerem impulsionamento pelo magistrado em processos eletrônicos.



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

EM GRAU DE RECURSO: Processos que possuem a movimentação Remessa para o STF e remessa para o STJ.

BAIXADOS: Processos que receberam a movimentação de baixa (Código TPU: 22) ou arquivamento (Código TPU: 22).

DISTRIBUÍDOS: Processos distribuídos ou redistribuídos (Código TPU: 26) para a unidade judiciária.

JULGADOS: Processos e recursos que receberam movimentações da árvore 193 (julgamento) ou 50014 ou 50015 (decisões monocráticas terminativas).

DECISÕES: Processos e recursos que receberam movimentações da árvore 3 (decisão), exceto as movimentações 50014 e 50015 (decisões monocráticas terminativas).

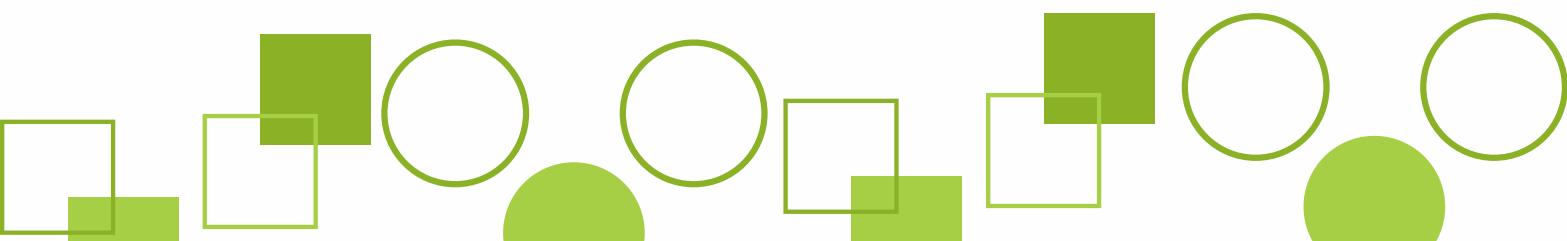
DESPACHOS: Processos e recursos que receberam movimentações da árvore 11009 (despacho).

SUSPEIÇÃO/IMPEDIMENTO: Processos que receberam pelo menos um dos movimentos: Impedimento (Código CNJ 12150), Suspeição (Código CNJ 12151) ou Impedimento ou Suspeição (Código CNJ 269).

EM GRAU DE RECURSO: Processos que possuem a movimentação Remessa para o STF e remessa para o STJ.

JULGADO: Processos e recursos que receberam movimentações da árvore 193 (julgamento) ou 50014 ou 50015 (decisões monocráticas terminativas).

SUSPENSO: Processos que possuem pelo menos um movimento de sobrestamento (Movimentos das árvores 25 e 11025 do CNJ) e não possuem movimentação posterior de “Levantamento da Causa Suspensiva” ou de “Sobrestamento” (Movimentos da árvore 14974 ou movimento de código 12066 do CNJ).



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

EM ANDAMENTO: Todos os processos que não se enquadram em nenhuma das situações acima mencionadas.

META 1: Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente. O atingimento da meta ocorrerá ao alcançar uma taxa de cumprimento de 100% ou superior, ao final do ano.

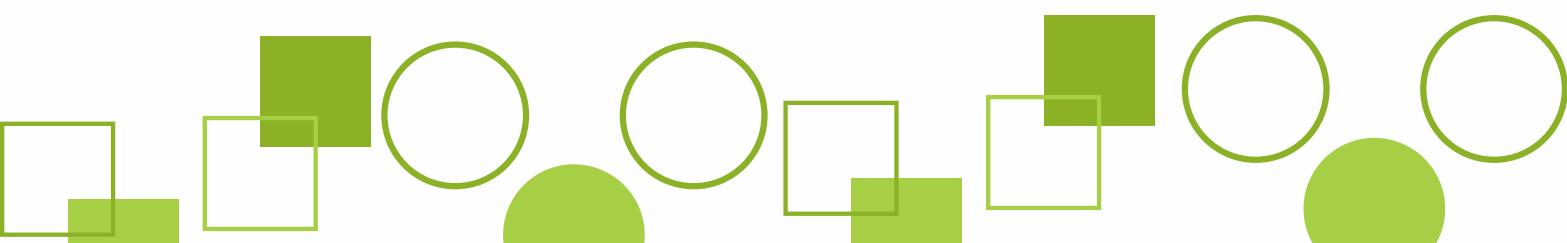
META 2: Identificar e julgar, até 31/12/2023, pelo menos 90% dos processos distribuídos até 31/12/2020 no 2º grau. A meta estará cumprida quando o grau de cumprimento for igual ou superior a 100% nos períodos de referência.

Observações: Os dados referentes às metas são, em regra, atualizados até o dia 15 (quinze) subsequente, referente à produtividade do mês anterior.

ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA (IAD): Indica a capacidade do Poder Judiciário em dar vazão em, pelo menos, o mesmo número de processos ingressados, situação em que o indicador atinge o valor igual ou superior a 100%. Polaridade: Quanto maior, melhor.

TAXA DE CONGESTIONAMENTO (TC): Inicia o ano em 100% e vai reduzindo à medida que processos são baixados em número maior do que novos tornam-se pendentes. Polaridade: Quanto menor, melhor.

TAXA DE CONGESTIONAMENTO BRUTA (TCB): Mesma parametrização da Taxa de Congestionamento, considerando também os processos suspensos/sobrestados. Polaridade: Quanto menor, melhor.



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

CASOS NOVOS (CN): Classes de processos distribuídos que fazem parte da tabela processual unificada do CNJ, que pode ser acessada no seguinte link: Sistema de Gestão de Tabelas Processuais Unificadas (cnj.jus.br)

CASOS PENDENTES (CP): Processos enquadrados como Casos Novos que estão em tramitação, ou seja, aqueles que ainda não receberam movimentação de baixa/arquivamento ou remessa para outra instância.

PROCESSOS BAIXADOS (TBAIX): Feitos enquadrados como casos novos que receberam movimento de baixa, arquivamento ou remessa a outra instância.

ENTRADA: Consideram-se os processos distribuídos ou redistribuídos (que entraram na unidade).

SAÍDA: Consideram-se os processos baixados ou arquivados.

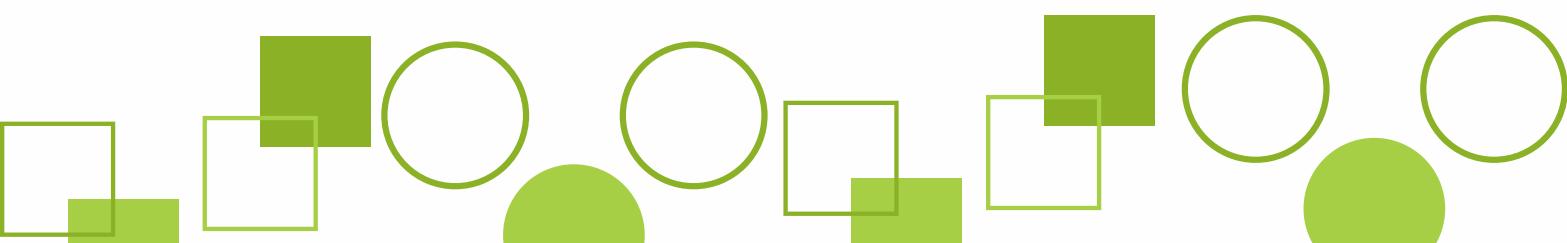
JULGADO: Consideram-se os processos julgados, desde que utilizada a correta movimentação processual.

Observação: Os dados apresentados pelo EXAUDI são sempre do dia anterior. Assim, ações realizadas nos processos nos sistemas judiciais durante o dia, apenas serão refletidas no dia seguinte. Para consulta das movimentações na Tabela Processual Unificada - TPU, verificar em: https://www.cnj.jus.br/sgt/consulta_publica_classes.php

A abas seguintes, “Perfil” e “Sair”, apresentam, respectivamente, o nível de acesso do usuário e a saída do sistema.

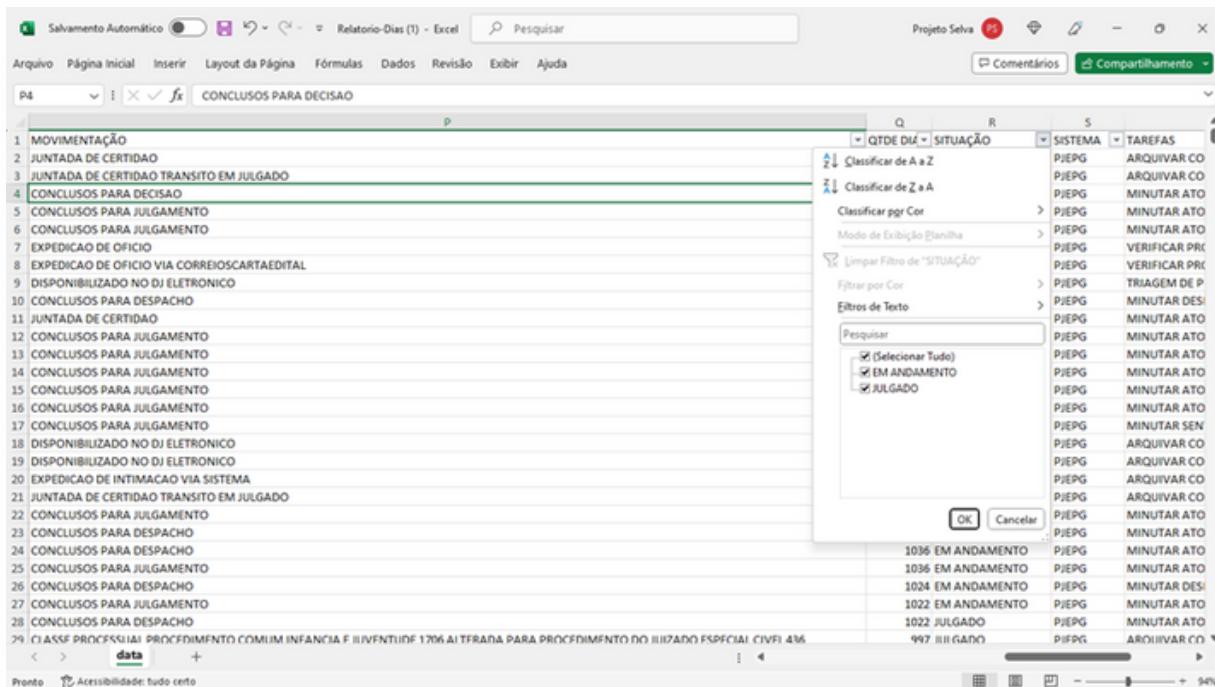
Agora, **vamos analisar, na prática, uma planilha de 100 dias?** Vamos juntos!

A ferramenta EXAUDI foi desenvolvida para gerir os processos integrantes do acervo da unidade, facilitando e otimizando a gestão adequada deste acervo.



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS



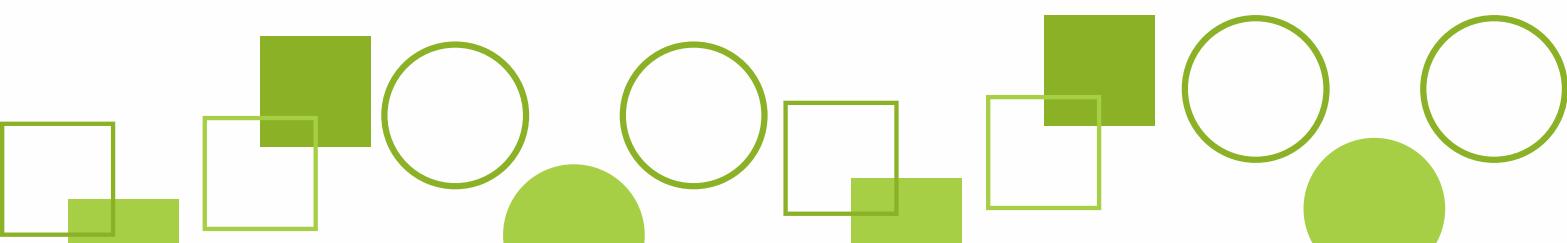
		Q	R	S
1	MOVIMENTAÇÃO			
2	JUNTADA DE CERTIDAO			
3	JUNTADA DE CERTIDAO TRANSITO EM JULGADO			
4	CONCLUSOS PARA DECISAO			
5	CONCLUSOS PARA JULGAMENTO			
6	CONCLUSOS PARA JULGAMENTO			
7	EXPEDICAO DE OFICIO			
8	EXPEDICAO DE OFICIO VIA CORREIO/SCARTA EDITAL			
9	DISPONIBILIZADO NO DJ ELETRONICO			
10	CONCLUSOS PARA DESPACHO			
11	JUNTADA DE CERTIDAO			
12	CONCLUSOS PARA JULGAMENTO			
13	CONCLUSOS PARA JULGAMENTO			
14	CONCLUSOS PARA JULGAMENTO			
15	CONCLUSOS PARA JULGAMENTO			
16	CONCLUSOS PARA JULGAMENTO			
17	CONCLUSOS PARA JULGAMENTO			
18	DISPONIBILIZADO NO DJ ELETRONICO			
19	DISPONIBILIZADO NO DJ ELETRONICO			
20	EXPEDICAO DE INTIMACAO VIA SISTEMA			
21	JUNTADA DE CERTIDAO TRANSITO EM JULGADO			
22	CONCLUSOS PARA JULGAMENTO			
23	CONCLUSOS PARA DESPACHO			
24	CONCLUSOS PARA DESPACHO			
25	CONCLUSOS PARA JULGAMENTO			
26	CONCLUSOS PARA DESPACHO			
27	CONCLUSOS PARA JULGAMENTO			
28	CONCLUSOS PARA DESPACHO			
29	CI ASSF PROCESSUAL PROCEDIMENTO COMUM INFANCIA F IIIVNTNUF 1796 AI TRAFADA PARA PROCEDIMENTO DO IIIZADO ESPECIAL CIVFI 496			

No uso rotineiro desta ferramenta, os usuários podem:

- Utilizar informações disponíveis para criar Planos de Ação e o Plano Diretor;
- Extrair dados de maneira prática e eficiente para atender aos requisitos destes planos.

Tomando a análise de processos estagnados - 100 dias - como base e visando identificar classes processuais com maior número de processos sem movimentação por mais de 100 dias, devemos seguir os seguintes passos:

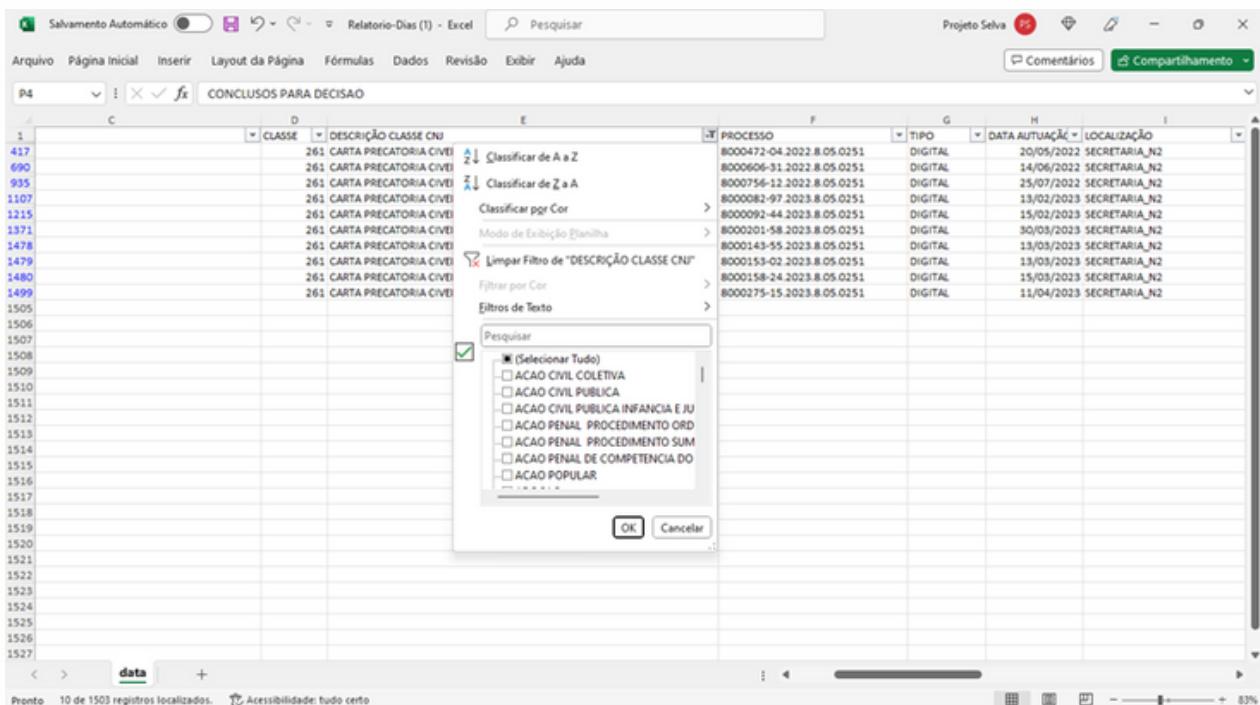
Clique na aba "Relatório" -> Selecione a opção "100 dias" -> Use o seletor de coluna "Situação" -> clique em "Dados" -> depois em "Filtros" -> Então selecione "em andamento".



EXAUDI

ASPECTOS GERAIS

Repita o filtro na coluna "Descrição classe CNJ", escolhendo a classe desejada. No exemplo abaixo, escolhemos Carta Precatória Cível.



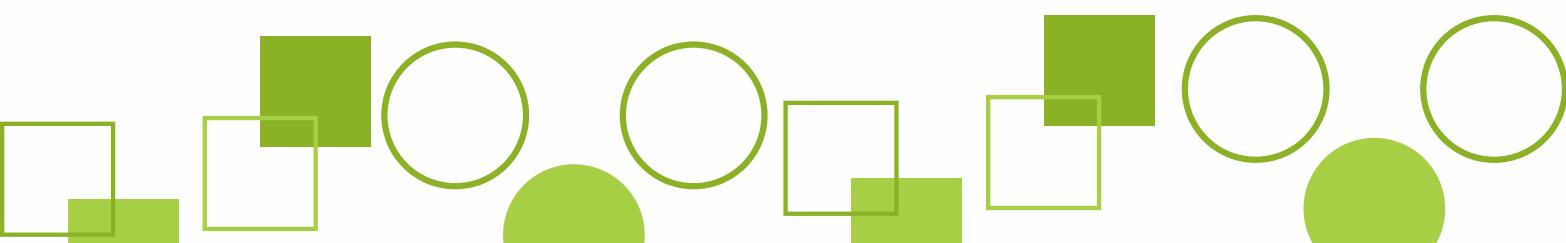
	CLASSE	DESCRIPÇÃO CLASSE CNJ		PROCESSO	TIPO	DATA AUTUAÇÃO	LOCALIZAÇÃO
417	261	CARTA PRECATORIA CIVEI	2. Classificar de A a Z	8000472-04.2022.8.05.0251	DIGITAL	20/05/2022	SECRETARIA_N2
690	261	CARTA PRECATORIA CIVEI	2. Classificar de Z a A	8000606-31.2022.8.05.0251	DIGITAL	14/06/2022	SECRETARIA_N2
935	261	CARTA PRECATORIA CIVEI	Classificar por Cor	8000756-12.2022.8.05.0251	DIGITAL	25/07/2022	SECRETARIA_N2
1107	261	CARTA PRECATORIA CIVEI	Modo de Exibição Planilha	8000082-97.2023.8.05.0251	DIGITAL	13/02/2023	SECRETARIA_N2
1215	261	CARTA PRECATORIA CIVEI		8000092-44.2023.8.05.0251	DIGITAL	15/02/2023	SECRETARIA_N2
1371	261	CARTA PRECATORIA CIVEI		8000201-58.2023.8.05.0251	DIGITAL	30/03/2023	SECRETARIA_N2
1478	261	CARTA PRECATORIA CIVEI		8000143-55.2023.8.05.0251	DIGITAL	13/03/2023	SECRETARIA_N2
1479	261	CARTA PRECATORIA CIVEI		8000153-02.2023.8.05.0251	DIGITAL	13/03/2023	SECRETARIA_N2
1480	261	CARTA PRECATORIA CIVEI		8000158-24.2023.8.05.0251	DIGITAL	15/03/2023	SECRETARIA_N2
1499	261	CARTA PRECATORIA CIVEI		8000275-15.2023.8.05.0251	DIGITAL	11/04/2023	SECRETARIA_N2
1505							
1506							
1507							
1508							
1509							
1510							
1511							
1512							
1513							
1514							
1515							
1516							
1517							
1518							
1519							
1520							
1521							
1522							
1523							
1524							
1525							
1526							
1527							

A planilha mostrará a quantidade de processos da classe selecionada, em andamento, na unidade e estagnados por mais de 100 dias.

Com base nos dados obtidos, os usuários podem identificar problemas e projetar soluções para os desafios cotidianos da unidade.

O sistema EXAUDI é uma ferramenta essencial para otimizar a gestão de processos. Esperamos que este manual facilite sua experiência com o EXAUDI, contribuindo para a gestão eficaz nas diversas comarcas do Estado da Bahia.

Muito obrigado e até a próxima!





PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA

CAPG

COORDENADORIA DE APOIO
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

DPG

DIRETORIA DO PRIMEIRO GRAU